

Протокол общего собрания
работников ФГБОУ ВДЦ «Океан»
от «18» марта 2016 года

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
«Всероссийский детский центр «Океан»
Вид отрасли: образование
Форма собственности: государственная
Адрес: 690108 г. Владивосток ул. Артековская, 10
Тел.: (423) 2304-100
Факс: (423) 2304-160

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ВСЕРОССИЙСКИЙ ДЕТСКИЙ ЦЕНТР «ОКЕАН»

на 2016-2019 годы

г. Владивосток

Коллективный договор
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
«Всероссийский детский центр «Океан»
на 2016-2019 годы.

Оглавление

1	Общие положения.....	2
2	Взаимные обязательства и ответственность	3
3	Трудовой договор. Обеспечение занятости. Условия высвобождения ...	3
4	Оплата труда	4
5	Режим труда и отдыха	4
6	Охрана труда	5
7	Социальные гарантии и компенсации	6
8	Обеспечение деятельности Профсоюзного комитета, выполнения общественных обязанностей сотрудниками работодателя.....	8
9	Особые условия	8

Приложения

1	Правила внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВДЦ «Океан»	10
2	Перечень должностей (профессий) работников ФГБОУ ВДЦ «Океан», имеющих право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, предоставляемый работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	19
3	Перечень должностей (профессий) работников ФГБОУ ВДЦ «Океан», имеющих право на компенсационную выплату за работу с вредными и (или) опасными условиями труда	21
4	Перечень должностей (профессий) работников ФГБОУ ВДЦ «Океан», работающих с вредными производственными факторами, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов	24
5	Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам ФГБОУ ВДЦ «Океан»	25
6	План мероприятий по обеспечению охраны труда и пожарной безопасности на объектах ФГБОУ ВДЦ «Океан»	64
7	Соглашение по охране труда ФГБОУ ВДЦ «Океан»	71

Председатель профсоюзной
общественной организацией
работников ФГБОУ ВДЦ «Океан»



И.В. Федулова

2016 г.

Генеральный директор
ФГБОУ ВДЦ «Океан»



А. Базилевский

2016 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
«Всероссийский детский Работодатель «Океан»
на 2016-2019 гг.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между администрацией федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Всероссийский детский центр «Океан» в лице генерального директора Базилевского Андрея Александровича, как представителя работодателя (далее - «Работодатель»), действующего на основании Устава, и трудовым коллективом ФГБОУ ВДЦ «Океан», который по поручению трудового коллектива представляет «Профсоюзная общественная организация работников «Всероссийского детского Работодателя «Океан» (далее по тексту - «Профсоюз»), в лице председателя Профсоюзного комитета Федуловой Ирины Васильевны, действующего на основании Трудового кодекса РФ.

1.2. Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между работниками и Работодателем, юридически закрепляет гарантии и льготы для сотрудников ФГБОУ ВДЦ «Океан» за счет производственного потенциала Работодателя.

1.3. Действие коллективного договора распространяется на всех членов трудового коллектива.

1.4. Со стороны Работодателя представительство для выполнения обязательств по коллективному договору осуществляют генеральный директор, первый заместитель генерального директора, заместители генерального директора.

1.5. Со стороны трудового коллектива представительство по выполнению взаимных обязательств по коллективному договору осуществляет Профсоюзный комитет, избранный членами Профсоюза.

1.6. Коллективный договор принимается на общем собрании трудового коллектива и профсоюзной организации ФГБОУ ВДЦ «Океан», заключается на срок три года и вступает в силу со дня подписания его сторонами.

1.7. Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более трех лет.

1.8. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения.

1.9. Поправки и дополнения в коллективный договор вносятся как Работодателем, так и Профсоюзным комитетом, обсуждаются на заседаниях совместной рабочей комиссии, и после согласования утверждаются очередной конференцией или собранием трудового коллектива.

1.10. Во исполнение настоящего коллективного договора Работодателем могут приниматься локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, с учетом мнения профсоюзного комитета.

1.11. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется Работодателем и профсоюзным комитетом.

1.12. Коллективный договор в установленном порядке подлежит уведомительной регистрации в департаменте труда и социального развития Приморского края.

2. ВЗАИМНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 2.1. Профсоюзный комитет и Работодатель обязуются совместно:
- осуществлять контроль за выполнением коллективного договора и приложений к нему;
 - содействовать укреплению трудовой дисциплины, повышению эффективности производства;
 - участвовать в осуществлении производственных программ Работодателя;
 - принимать меры по устранению предпосылок возникновения трудовых конфликтов и споров, в случае их возникновения разрешать ситуацию законными средствами;
 - предоставлять условия и возможности для отдыха и оздоровления сотрудникам Работодателя;
 - исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
- 2.2. Стороны могут проводить по необходимости или инициативе одной из сторон совместные заседания по всем вопросам жизнедеятельности Работодателя.
- 2.3. Стороны взаимно предоставляют имеющуюся информацию при осуществлении контроля над выполнением настоящего договора.
- 2.4. При наличии письменных заявлений работников, являющихся членами профсоюза, Работодатель ежемесячно и бесплатно перечисляет на счет Профсоюзного комитета членские профсоюзные взносы из заработной платы работников.

3. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ. УСЛОВИЯ ВЫСВОБОЖДЕНИЯ.

- 3.1. Трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора как на неопределенный срок, так и на срок не более 5 лет (срочный трудовой договор). Срочный трудовой договор заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения в случаях, предусмотренных законодательством РФ.
- 3.2. В трудовом договоре могут предусматриваться дополнительные условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
- 3.3. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. Работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.
- 3.4. Работодатель обязуется обеспечивать полную занятость работника в соответствии с его должностью, профессией, квалификацией.
- 3.5. Работодатель по согласованию с Профсоюзным комитетом может сократить численность работающих или изменить полную занятость (менее 40 часов в неделю) в случаях, подтвержденных экономической необходимостью, с предоставлением высвобожденным работникам льгот и компенсаций в соответствии с действующим законодательством.
- 3.6. Работодатель обязуется при изменении структуры и штатного расписания трудоустраивать высвобождаемых работников с их согласия при наличии вакансий у Работодателя. При этом Работодатель обязан предлагать работнику как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу, которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья и уровня образования.
- 3.7. При принятии сезонных работников на летний период Работодатель обеспечивает:
- приоритетное предоставление временных рабочих мест сотрудникам Работодателя по совместительству в соответствии с действующим законодательством;
 - прием на временную работу (производственную практику по специальности) детей сотрудников Работодателя, в соответствии с трудовым законодательством РФ.

3.8. В случаях, предусмотренных законодательством РФ, Работодатель обязан проводить повышение квалификации работников, если это является условием выполнения работниками определенных видов деятельности.

3.9. Работники имеют право на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, включая обучение новым профессиям и специальностям. Указанное право реализуется путем заключения дополнительного договора между работником и Работодателем.

3.10. Основания прекращения трудовых отношений предусмотрены в Трудовом кодексе РФ.

4. ОПЛАТА ТРУДА

4.1. Работодатель обязуется:

- производить индексацию заработной платы в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- производить оплату труда на основе Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, минимальных размеров окладов по профессиональным квалификационным группам, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами Работодателя;

- производить доплату за вредные и (или) опасные условия труда по результатам специальной оценки условий труда;

- производить доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема работ в пределах экономии планового фонда заработной платы, исходя из фактического объема выполняемой работы в соответствии с действующим законодательством;

- установить оплату труда каждого работника в зависимости от качества оказываемых государственных услуг и эффективности деятельности работника по заданным критериям и показателям (эффективный контракт).

4.2. Заработная плата выплачивается работникам два раза в месяц:

- за период с 1-го по 15-е число – 23-го числа текущего месяца;

- за период с 16-го числа по последнее число текущего месяца – 8-го числа месяца, следующего за месяцем, за работу в котором производится оплата.

По письменному заявлению работника заработная плата может перечисляться на указанный работником счет в банке.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

4.3. Условия и порядок оплаты труда, система и виды премирования регламентируются нормами действующего законодательства и утвержденными на их основе локальными нормативными актами Работодателя.

5. РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА

5.1. Режим труда и отдыха работников определяется нормами Трудового кодекса РФ, Постановлениями Правительства РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка для сотрудников ФГБОУ ВДЦ «Океан», иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими нормы труда и отдыха для различных категорий работников.

5.2. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю. При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляется два выходных дня, при шестидневной – один выходной в неделю.

5.3. Не допускается выполнение работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

5.4. При составлении графиков сменности учитывается мнение Профсоюзного комитета. Работа в течение двух смен подряд запрещена. Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее чем за один месяц до введения их в действие.

5.5. Привлечение к работам в выходные и праздничные дни производится в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

5.6. Руководители структурных подразделений Работодателя обязаны обеспечить точный учет рабочего времени и времени отдыха каждого работника.

5.7. Все работники имеют право на ежегодный оплачиваемый отпуск не менее 28 календарных дней. При уходе в ежегодный основной оплачиваемый отпуск работнику выплачивается материальная помощь. Размер и порядок выплаты материальной помощи устанавливается приказом генерального директора.

5.8. Работникам предоставляются ежегодные дополнительные отпуска в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.9. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем с учетом мнения Профсоюзного комитета не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

6. ОХРАНА ТРУДА

6.1. Работодатель обеспечивает:

6.1.1. Соблюдение норм и правил, проведение мероприятий по охране труда в соответствии с законодательством Российской Федерации и действующими нормативными документами Российской Федерации по охране труда, комплектацию аптечек первой медицинской помощи на рабочих местах.

6.1.2. Соответствие нормативно-технической документации Работодателя по охране труда государственным нормативным правовым актам, содержащим требования охраны труда.

6.1.3. Своевременное, но не реже одного раза в пять лет, проведение специальной оценки условий труда.

6.1.4. Информирование работников об условиях труда на рабочих местах и компенсациях за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе о результатах проведенной специальной оценки условий труда.

6.1.5. Обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ, своевременное проведение инструктажей и проверку знаний требований норм и правил по охране труда.

6.1.6. Предоставление работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезжиривающих средств. Работа без соответствующей спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты запрещается. Работодатель осуществляет контроль за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

6.1.7. Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников. Недопущение работников установленных категорий к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний. Средства, затраченные работником на предварительный медицинский осмотр (при поступлении на работу), подлежат возврату после предъявления подтверждающих документов в течении трех месяцев (при наличии медицинского заключения о профессиональной пригодности и документов об оплате медицинского осмотра).

6.1.8. Анализ причин несчастных случаев и профессиональных заболеваний, разработку и внедрение профилактических мероприятий по их предупреждению. Расследование и учет несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и своевременное доведение информации о несчастных случаях в уполномоченные органы.

6.1.9. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.1.10. Обучение уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда не реже 1 раза в год, снабжение их нормативно-технической литературой, правилами и инструкциями по охране труда.

6.1.11. Сохранение за работниками места работы, должности и среднего заработка за время приостановки работ вследствие нарушения законодательства об охране труда и нормативных требований по технике безопасности не по вине работников.

6.1.12. Выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля над соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

6.1.13. Предоставление работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, по результатам проведенной специальной оценки условий труда предоставление, следующих компенсаций:

- дополнительный отпуск, присоединяемый к основному;
- компенсационную выплату взамен молока или других пищевых продуктов работникам;
- компенсационную выплату за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в процентах к ежемесячному окладу.

6.2. Работодатель обязуется исключить использование труда лиц в возрасте до 18 лет на тяжелых физических работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

6.3. Работодатель устанавливает индивидуальные режимы труда по просьбе лиц, обучающихся без отрыва от производства и впервые получающих образование соответствующего уровня.

6.4. Работодатель обеспечивает ограничение на применение труда женщин на работах в ночное время; осуществляет комплекс мероприятий по выводу женщин с тяжелых физических работ и работ с вредными и (или) опасными условиями труда; выделяет рабочие места в структурных подразделениях исключительно для труда беременных женщин, нуждающихся в переводе на легкую работу; выполняет мероприятия по механизации ручных и тяжелых физических работ в целях внедрения новых норм предельно допустимых нагрузок для женщин.

6.5. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- своевременно проходить инструктажи по охране труда и технике безопасности на рабочих местах;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;
- немедленно извещать своего руководителя или замещающего его лица о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.

6.6. Работодатель совместно с Профсоюзным комитетом создают на паритетных началах комитет по охране труда из представителей Работодателя и выборного профсоюзного органа в количестве 6 человек (3 чел. от Работодателя, 3 чел. от Профсоюзного комитета).

6.7. За нарушение работником или Работодателем требований по охране труда они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

7.1. Финансирование дополнительных социальных гарантий и компенсаций производится Работодателем за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности.

7.2. Работодатель обязуется:

7.2.1. Развивать социальные объекты ФГБОУ ВДЦ «Океан», включая жилищное строительство.

7.2.2. Организовывать продажу работникам строительных отходов, неликвидных и списанных материалов, оборудования, механизмов, автотранспорта.

7.2.3. Выделить оборудованный участок пляжа ФГБОУ ВДЦ «Океан» для отдыха и оздоровления работников и членов их семей.

7.2.4. Предоставить спортивные сооружения согласно графику, согласованному

Работодателем и Профсоюзным комитетом, для подготовки и проведения спартакиады между работниками.

7.2.5. Организовать возможность посещения работниками объектов физкультурно-оздоровительного комплекса ФГБОУ ВДЦ «Океан», в том числе и на коммерческой основе.

7.2.6. Оказывать материальную помощь:

7.2.6.1. Ветеранам Великой Отечественной войны, а также пенсионерам, проработавшим у Работодателя не менее 15 лет - в размере, определяемом генеральным директором по представлению Профсоюзного комитета;

7.2.6.2. В случае смерти близких родственников работника (родители, супруги, дети) - в размере 25 000,00 рублей; брата (сестры) - в размере 15 000,00 рублей;

7.2.6.3. На лечение работника: на основании медицинского заключения - в размере до 25 000,00 рублей; в случае наличия тяжелого заболевания, связанного с угрозой жизни и (или) требующего дорогостоящего лечения, подтвержденного соответствующими медицинскими документами - в размере до 100 000,00 рублей;

7.2.6.4. Сотрудницам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения ребенком возраста трех лет - в размере, определяемом приказом генерального директора;

7.2.6.5. Работникам пенсионного возраста за многолетний (не менее 20 лет непрерывной трудовой деятельности в ФГБОУ ВДЦ «Океан») при увольнении – в размере 25 000,00 рублей.

7.2.7. Предоставлять в порядке очередности место в структурном подразделении «Детский сад» внукам работников со скидкой 50 % от калькуляции себестоимости за содержание детей в детском саду ФГБОУ ВДЦ «Океан», утвержденной генеральным директором.

7.2.8. Организовать 3-х разовое питание водителям Работодателя, студентам очных учебных заведений (принятым на работу в летний период), оплачивая 90% стоимости питания за счёт средств Работодателя (40% - за счет средств от приносящей доход деятельности, 50% - за счет бюджетных ассигнований).

7.2.9. Возмещать работникам, направленным в служебную командировку, помимо установленных действующим законодательством расходов, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) в размере 300,00 рублей.

7.2.10. Возмещать стоимость проезда к Работодателю и обратно к месту проживания автотранспортом (междугородние маршруты), железнодорожным транспортом (в вагонах категории «С», «О», «П»), воздушным транспортом (эконом-класс) водителям и студентам очных учебных заведений, принятым на работу в летний период.

Стоимость проезда не возмещается при наличии у работника дисциплинарного взыскания, в случае расторжения трудового договора по инициативе работника до истечения его срока действия, а также при отсутствии оригиналов документов, подтверждающих проезд (билеты, посадочные талоны, документ об оплате билета).

7.3. Работодатель вправе возместить стоимость обучения впервые получающим высшее профессиональное образование работникам, обучающимся в высшем учебном заведении по специальности, соответствующей профилю деятельности Работодателя:

- водителям, проработавшим у Работодателя не менее одного года;

- другим работникам, проработавшим у Работодателя не менее двух лет и не имеющим высшего профессионального образования.

Возмещение стоимости обучения производится один раз в текущем календарном году, в котором работник предоставил Работодателю оригиналы документов, подтверждающих успешное прохождение промежуточной (итоговой) аттестации и оплату обучения.

Стоимость обучения не возмещается в следующих случаях:

- наличие у работника действующего дисциплинарного взыскания;

- наличие у работника академической задолженности (неуспеваемости);

- непредставление документов, указанных в абзаце 2 настоящего пункта;

- отсутствие работника по уважительной причине на рабочем месте более шести месяцев, предшествующих месяцу возмещения стоимости обучения (отпуск по уходу за ребенком, ежегодный оплачиваемый отпуск, листок временной нетрудоспособности и т.д.).

Возмещение стоимости обучения за прошлые периоды (года) не производится.

Работник, получив возмещение расходов на обучение, обязуется отработать не менее трех лет с момента окончания обучения у Работодателя по профессии, соответствующей профилю полученной специальности. Срок отработки устанавливается соглашением между работником и Работодателем и в случае увольнения работника до истечения указанного срока, он обязуется возместить расходы, связанные с обучением.

7.4. В случае потребности в работниках определённой специальности, Работодатель вправе заключить с сотрудником, проработавшим у Работодателя не менее 1 года, ученический договор на получение среднего профессионального, высшего профессионального образования (аспирантуры, магистратуры, МВА и т.п.) за счет средств от приносящей доход деятельности. По условиям данного договора работник обязуется отработать у Работодателя по профессии, соответствующей профилю полученной специальности не менее трех лет с момента окончания среднего профессионального учебного заведения и не менее пяти лет с момента окончания высшего профессионального заведения (аспирантуры). В случае увольнения работника до истечения указанного срока, он обязуется возместить Работодателю расходы, связанные с обучением.

7.5. Работодатель вправе за счет средств от приносящей доход деятельности применить к работнику, добросовестно исполняющему трудовые обязанности, следующие виды поощрения:

- предоставить туристическую путевку;
- возместить стоимость санаторно-курортного лечения (оздоровления) в размере не более 70% от стоимости путевки (по представлению Профсоюзного комитета). Оплата проезда к месту нахождения санаторно-курортного учреждения и обратно Работодателем не возмещается;
- выделить денежные средства и автотранспорт для проведения праздничных мероприятий и организации культурного досуга сотрудников и членов их семей;
- выплатить премию работнику, непрерывно проработавшему у Работодателя не менее пяти лет, при достижении им возраста 50 лет и последующие юбилейные даты (каждые 5 лет) – в размере 15 000,00 рублей.

При этом поощрение за труд, определение его вида – является правом Работодателя, а не обязанностью.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА, ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ СОТРУДНИКАМИ РАБОТОДАТЕЛЯ

8.1. Трудовой коллектив поручает Профсоюзному комитету вести переговоры с Работодателем по вопросам, связанным с заключением и выполнением коллективного договора в перерывах между конференциями трудового коллектива.

8.2. В соответствии с действующим законодательством Работодатель представляет членам выборных профсоюзных органов, членам выбранных и сформированных на законной основе общественных комиссий, советов, комитетов, не освобожденных от основной производственной деятельности, время для выполнения общественной деятельности в интересах трудового коллектива, сотрудников и их семей с сохранением заработной платы.

8.3. Работодатель бесплатно предоставляет Профсоюзному комитету для работы необходимый инвентарь, транспортные средства, счетную технику, средства связи и печати, а также помещение, обеспечивая его содержание, уборку, ремонт и охрану.

8.4. Профсоюзный комитет ежегодно обязан отчитываться перед Работодателем и членами Профсоюзного комитета о проделанной работе, представлять отчет о финансово-хозяйственной деятельности.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Работодатель и Профсоюзный комитет, заключившие настоящий коллективный договор, несут ответственность за выполнение принятых обязательств в порядке,

установленном законодательством РФ.

9.2. В период между собраниями трудового коллектива вопросы, не оговоренные коллективным договором и другими нормативными актами, решаются совместно Работодателем и Профсоюзным комитетом.

9.3. Проверка выполнения всех разделов коллективного договора проводится ежегодно в установленном порядке и по мере необходимости Работодателем и Профсоюзным комитетом. Результаты проверок рассматриваются на совместных заседаниях с обязательным принятием конкретных решений по устранению отмеченных нарушений. Информация о выполнении условий коллективного договора доводится до структурных подразделений Работодателя.

9.4. В коллективный договор в течение срока его действия могут быть внесены изменения и (или) дополнения как на основании предложений работников, так и на основании предложений Работодателя. Изменения и (или) дополнения к коллективному договору согласовываются Работодателем и Профсоюзным комитетом и вступают в силу с момента их подписания сторонами коллективного договора. От имени трудового коллектива изменения и (или) дополнения подписывает Председатель профсоюзного комитета или лицо его заменяющее.

9.5. Работодатель обязан ознакомить лиц, поступающих на работу, с действующим коллективным договором. Текст коллективного договора печатается в необходимом количестве экземпляров для всех подразделений Работодателя, и должен быть доступен в любое время для всех сотрудников.

Работодатель до подписания трудового договора, обязан ознакомить работника под роспись с Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

9.6. Во всем, что не предусмотрено коллективным договором и приложениями к нему, работники, Работодатель, Профсоюзный комитет - руководствуются действующим трудовым законодательством.

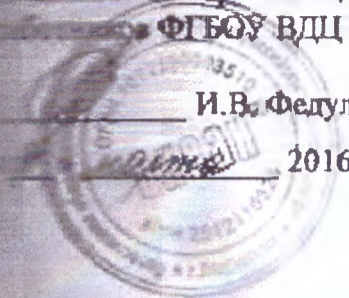
9.7. Коллективный договор с приложениями в недельный срок со дня подписания должен быть направлен для уведомительной регистрации.

Приложения:

1. Правила внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВДЦ «Океан».
2. Перечень должностей (профессий) работников ФГБОУ ВДЦ «Океан», имеющих право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, предоставляемый работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.
3. Перечень должностей (профессий) работников ФГБОУ ВДЦ «Океан», имеющих право на компенсационную выплату за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.
4. Перечень должностей (профессий) работников ФГБОУ ВДЦ «Океан», работающих с вредными производственными факторами, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов.
5. Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам ФГБОУ ВДЦ «Океан».
6. План мероприятий по обеспечению охраны труда и пожарной безопасности на объектах ФГБОУ ВДЦ «Океан».
7. Соглашение по охране труда ФГБОУ ВДЦ «Океан».

СОГЛАСОВАНО

Представитель профсоюзной
и общественной организацией
ФГБОУ ВДЦ «Океан»



И.В. Федулова

2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ФГБОУ ВДЦ «Океан»



А.Базилевский

2016 г.

П РА В И Л А

**внутреннего трудового распорядка
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
«Всероссийский детский Работодатель «Океан»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Трудовой распорядок федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Всероссийский детский центр «Океан» (далее по тексту – «Работодатель») определяется настоящими Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Правила внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВДЦ «Океан» - локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее по тексту – ТК РФ) и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений.

1.3. Правила внутреннего трудового распорядка (далее по тексту – ПВТР) призывают осуществлять добросовестному и качественному выполнению работниками возложенных на них обязательств, укреплению трудовой дисциплины, организации труда, эффективному использованию рабочего времени.

1.4. Вопросы, связанные с применением и выполнением ПВТР решаются Работодателем в пределах предоставленных ему прав, а в условиях, предусмотренных действующим законодательством и ПВТР - совместно или по согласованию с Профсоюзным комитетом. Эти вопросы решаются также трудовым коллективом в соответствии с его полномочиями.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ

2.1. Основанием для приема на работу служит трудовой договор, заключаемый с лицом, обратившимся с соответствующим письменным заявлением и предъявившим следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (временное удостоверение личности гражданина, удостоверение беженца, вид на жительство и т.п.);
- надлежащим образом оформленная трудовая книжка (за исключением случаев, когда работник поступает на работу на условиях совместительства; трудовой договор заключается лицом, поступающим на работу, впервые; трудовая книжка у лица, поступающего на работу, отсутствует (например, в связи с утратой) либо непригодна к дальнейшему использованию по техническим причинам);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета, за исключением случая, когда лицо, поступающее на работу, не является военнообязанным (не подлежит призыву на военную службу);

- документ об образовании, о квалификации или наличии у лица, поступающего на работу, специальных знаний;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ.

2.2. Представленные лицом, поступающим на работу, документы подлежат предварительной проверке отделом кадров и управления персоналом.

При появлении сомнений в подлинности документов или содержащихся с них сведений направляется запрос организации (учреждению, предприятию), выдавшей соответствующий документ. От лица, поступающего на работу, в этой связи запрашиваются письменные объяснения. До получения документального подтверждения подлинности документов (сведений), вызывающих сомнения, процедура заключения трудового договора приостанавливается.

2.3. Лицу, поступающему на работу, может быть отказано в заключении трудового договора для выполнения определенной должности (работы, трудовой функции), если:

- возраст лица, поступающего на работу, не достиг 16 лет и на это не имеется согласия его родителей (иных законных представителей) и (или) разрешения органа по защите интересов несовершеннолетних;

- у лица, поступающего на работу, имеются документально подтвержденные медицинские противопоказания для выполнения должности (работы, трудовой функции), которую ему предполагается поручить в соответствии с трудовым договором;

- в отношении лица, поступающего на работу, действует вступивший в законную силу приговор суда о лишении права занимать определенные должности (заниматься определенной деятельностью) в соответствии с трудовым договором;

- у лица, поступающего на работу, отсутствует надлежащим образом, оформленный документ об образовании (квалификации) или о наличии специальных знаний, если выполнение поручаемой в соответствии с трудовым договором работы требует таких знаний согласно законодательства;

- лицо, поступающее на работу, отказывается от предварительного ознакомления с локальными нормативными актами, действующими у Работодателя, а равно от предусмотренного в соответствии с законом обязательного медицинского осмотра;

- иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

2.4. Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания работником и Работодателем, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ или трудовым договором, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению Работодателя или его представителя.

2.5. При заключении трудового договора не могут устанавливаться по соглашению сторон условия, которые ухудшают положение работника по сравнению с законодательством.

2.6. При приеме на работу (до подписания трудового договора) Работодатель обязан ознакомить работника под роспись с настоящими ПВТР, коллективным договором, должностной инструкцией, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

При приеме на работу работник проходит вводный инструктаж по технике безопасности и охране труда. Руководители структурных подразделений Работодателя знакомят работника с условиями труда, правилами техники безопасности, санитарными нормами и правилами, гигиены труда, противопожарной охраны и другими правилами, и инструкциями, действующими в данном структурном подразделении и выполнение которых обязательно для работника

2.7. При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть

предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что работник принят на работу без испытания. В случае, когда работник фактически допущен к работе без оформления трудового договора, условие об испытании может быть включено в трудовой договор, только если стороны оформили его в виде отдельного соглашения до начала работы.

В период испытания на работника распространяются положения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов.

2.8. Прием на работу оформляется приказом, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

Приказ о приеме на работу объявляется под роспись работнику в течение трех дней со дня фактического начала работы. По требованию работника Работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию.

2.9. На основании приказа о приеме на работу в трудовую книжку работника вносится соответствующая запись.

2.10. Изменение ранее определенных условий трудового договора допускается на основании письменного соглашения сторон, которое в дальнейшем рассматривается в качестве неотъемлемой части трудового договора.

2.11. Трудовой договор может быть прекращен только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами.

2.12. Трудовой договор может быть в любое время расторгнут по соглашению сторон.

2.13. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом Работодателя в письменной форме не позднее чем за две недели.

По соглашению между работником и Работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

По истечении срока предупреждения работник вправе прекратить работу, а Работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку и произвести с ним окончательный расчет.

2.14. Прекращение трудового договора оформляется приказом. С настоящим приказом работник должен быть ознакомлен под роспись. По требованию работника Работодатель обязан выдать ему надлежащим образом заверенную копию указанного приказа. В случае, когда приказ о прекращении трудового договора невозможно довести до сведения работника или работник отказывается ознакомиться с ним под роспись, на приказе делается соответствующая запись.

2.15. На основании приказа о прекращении трудового договора в трудовую книжку работника вносится соответствующая запись.

2.16. Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы работника, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним, в соответствии с ТК РФ или иным федеральным законом, сохранялось место работы (должность).

В день прекращения трудового договора Работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку и произвести с ним расчет. Выдача трудовой книжки может, в зависимости от обстоятельств увольнения, производиться иным законным образом.

По письменному заявлению работника Работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ И РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1. Работник имеет права и несет обязанности, предусмотренные действующим трудовым законодательством, коллективным договором.

3.2. Круг обязанностей (работ), которые выполняет каждый работник по своей специальности, квалификации или должности, определяется Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих с учетом профессиональных стандартов, трудовым договором, а также должностными инструкциями.

3.3. Работник также обязан:

- работать добросовестно, с высокой ответственностью, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно выполнять законные распоряжения непосредственного руководителя;
- использовать все рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающим другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- уважать достоинство и личные права каждого работника, независимо от должностного положения проявлять в отношении друг друга вежливость, уважение, взаимную помощь и терпимость;
- защищать все виды собственности;
- сообщать непосредственному руководителю о случаях нарушения законодательства;
- соблюдать установленный порядок хранения служебных документов и материальных ценностей;
- эффективно использовать персональные компьютеры, оргтехнику и другое оборудование, экономно и рационально расходовать материалы, энергию и другие материальные ресурсы;
- информировать Работодателя в 5-тидневный срок о всех изменениях в личных учетных данных: изменение адреса, семейного положения, образования, паспортных данных и т.д.;
- в случае прекращения трудового договора работник перед увольнением обязан сдать пропуск, материалы, оргтехнику, инструменты, машины, все оборудование и документацию, находящиеся в его распоряжении и принадлежащие Работодателю;
- выполнять установленные нормы труда.

3.4. Работнику запрещается:

- использовать оборудование работодателя в личных целях;
- приносить с собой предметы или товары, предназначенные для продажи на территории Работодателя;
- приносить с собой и употреблять на рабочем месте и на территории Работодателя алкогольные напитки, наркотические, токсические вещества, находится в нетрезвом состоянии или в состоянии наркотического или токсического опьянения;
- курить на рабочих местах и на территории Работодателя.

3.5. Работодатель обязан:

- правильно организовать труд работников;
- обеспечивать здоровые и безопасные условия труда, принимать меры по профилактике производственного травматизма;
- создавать условия для роста показателей в работе;
- обеспечивать строгое соблюдение трудовой и производственной дисциплины;
- контролировать знание и соблюдение работниками всех требований и инструкций по технике безопасности, санитарии и гигиене труда, противопожарной охране;
- соблюдать законодательство о труде, правила охраны труда, улучшать условия труда;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату. Заработная плата выплачивается работникам два раза в месяц: за период с 1-го по 15-е число – 23-го числа текущего месяца; за период с 16-го числа по последнее число текущего месяца – 8-го числа месяца, следующего за месяцем, за работу в котором производится оплата;
- осуществлять бесплатную доставку сотрудников автотранспортом (автобусом) от места жительства (г. Владивосток) к месту работы и обратно по согласованному маршруту;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством.

4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

4.5. Рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с ПВТР и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с нормативными правовыми актами РФ относятся к рабочему времени.

К иным периодам времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными актами относятся к рабочему, считаются: период простоя, оплачиваемые перерывы в течение рабочего дня, время нахождения в командировке, а также периоды выполнения основных и

подготовительно-заключительных мероприятий (подготовка рабочего места, получение задания, путевки, инструментов, материала, ознакомление с технической документацией и т.п.).

4.6. С учетом специфики работы у Работодателя для разных категорий работников установлена пятидневная с двумя выходными днями, шестидневная с одним выходным днем, рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику, работа по графику сменности.

При пятидневной и шестидневной рабочей неделе нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

4.7. Право на сокращенное рабочее время возникает у работников в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

4.8. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю согласно ст. 333 ТК РФ и приказа Минобрнауки России от 22.12.2014г. № 1601.

4.9. Продолжительность рабочего времени медицинских работников Работодателя определяется ст. 350 ТК РФ, постановлением Правительства РФ от 14.02.2003г. № 101.

4.10. По соглашению между работником и Работодателем работнику может устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день (смена) или неполная рабочая неделя. Неполный рабочий день (смена) или неполная рабочая неделя устанавливается работникам также в соответствии с требованиями ТК РФ.

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ. Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.

4.11. Работникам, занятым на непрерывных производствах, устанавливается рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику работы с продолжительностью работы (смены) не более 24 часов. Начало и окончание работы определяется графиком сменности работы. Графики сменности доводятся до сведения работников руководителем структурного подразделения не позднее, чем за один месяц до введения их в действие.

График сменности является обязательным как для работника, так и для Работодателя. Руководитель структурного подразделения не может вызвать работника для выполнения трудовых обязанностей вне графика, а работник не может без разрешения руководителя менять очередность смен, предусмотренных графиком, а также меняться сменами с другими работниками. Несоблюдение указанного правила расценивается как нарушение трудовой дисциплины.

Переход из одной смены в другую должен происходить регулярно через определенное число рабочих дней в соответствии с графиком сменности.

При несовпадении числа рабочих и выходных дней по графику с календарной неделей переход из одной смены в другую должен происходить после выходного дня по графику.

На непрерывных работах запрещается оставлять работу до прихода сменяющего работника. В случае неявки сменяющего работник заявляет об этом старшему по работе (и/или руководителю структурного подразделения), который обязан немедленно принять меры к замене сменщика другим работником.

4.12. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Накануне выходных дней продолжительность работы при шестидневной рабочей неделе не может превышать пяти часов.

На отдельных видах работ, где невозможно уменьшение продолжительности работы (смены) в предпраздничный день, переработка компенсируется предоставлением работнику дополнительного времени отдыха или, с согласия работника, оплатой по нормам, установленным для сверхурочной работы.

4.13. Все работы, производимые в отрезок времени с 22 часов до 6 часов утра,

считаются ночными и подлежат оплате в повышенном размере. В соответствии со ст.154 ТК РФ, постановлением Правительства РФ от 22.07.2008г. № 554 размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет 35 процентов часовой тарифной ставки (оклада, рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

4.14. К работам за пределами установленной продолжительности рабочего времени относятся сверхурочная работа и работа на условиях ненормированного рабочего дня. Основания привлечения работника к сверхурочным работам с его согласия или без такового, установлены в ТК РФ.

В любом случае продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

На руководителя структурного подразделения возложена обязанность по точному учету продолжительности сверхурочной работы каждого работника. Оплата сверхурочной работы производится в конце календарного года на основании служебной записки руководителя структурного подразделения.

4.15. Когда по условиям работы не может быть соблюдена ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, устанавливается суммированный учет рабочего времени с учетным периодом один год. Продолжительность рабочего времени за учетный период не должна превышать нормы рабочих часов.

4.16. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется по приказу Работодателя с письменного согласия работника с учетом мнения профсоюзной общественной организации работников. Работа в выходные и праздничные дни компенсируется по желанию работника предоставлением другого дня отдыха или оплатой в соответствии со ст.153 ТК РФ.

4.17. В период между сменами для некоторых работников устанавливается следующая продолжительность рабочего дня:

- педагогам дополнительного образования, учителям: устанавливается продолжительность рабочего дня равной минимальной нагрузке, выходной день - воскресенье;

- работникам управления продовольственного обеспечения и организации питания, работающим по графикам сменности с продолжительностью смены более 8 часов - устанавливается 8-ми часовой рабочий день, выходные дни – суббота, воскресенье;

- медицинским работникам, работающим по графикам сменности - устанавливается продолжительность рабочего дня, не превышающая норму времени в день установленной для данной категории работников, выходные дни – суббота, воскресенье.

4.18. Время начала и окончания ежедневной работы, перерывы для отдыха и питания, а также режим работы определены в трудовом договоре, заключенном между работником и Работодателем.

4.19. На руководителей структурных подразделений возложена обязанность вести учет времени, фактически отработанного каждым работником. Основным документом, подтверждающим такой учет является табель учета рабочего времени (унифицированная форма). За нарушение обязанности о своевременном и правильном ведении учета рабочего времени виновные лица несут дисциплинарную ответственность, а также и административную ответственность, налагаемую федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим федеральный государственный надзор за соблюдением трудового законодательства.

5. ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.5. Время отдыха - время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

5.6. Работникам предоставляются следующие виды отдыха:

- перерыв в течение рабочего дня (для отдыха и питания);
- ежедневный (междусменный) отдых;
- выходные дни (еженедельный отдых);
- нерабочие праздничные дни;

- отпуск.

5.7. Перерывы для отдыха и питания в рабочее время не включаются, работник может использовать это время по своему усмотрению. Минимальная продолжительность перерыва для отдыха и питания составляет не менее 30 минут, а максимальный предел – 2 часа.

Перерыв, как правило, предоставляется через четыре часа после начала работы. При продолжительности рабочей смены более 8-ми часов могут предоставляться два перерыва для отдыха и питания общей продолжительностью не более 2-х часов.

Без перерыва для отдыха и питания работают работники, для которых установлен неполный рабочий день.

На тех работах, где по условиям производства перерыв установить нельзя, работнику предоставляется возможность приема пищи в течение рабочего времени.

5.8. Междусменный перерыв не может быть менее двойной продолжительности работы в предшествующей отдыху смене.

5.9. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов. Еженедельный непрерывный отдых представляет собой свободное от работы время между временем окончания работы в последний день календарной или рабочей (при работе по графику сменности) недели, включая выходные дни.

Продолжительность непрерывного еженедельного отдыха исчисляется с момента окончания работы в последний рабочий день недели (накануне выходного дня) до момента начала работы в первый рабочий день следующей рабочей недели (после выходных дней) и зависит от вида рабочей недели (пятидневная, шестидневная), графика работы (сменности), продолжительности рабочего дня.

5.10. При суммированном учете рабочего времени продолжительность еженедельного непрерывного отдыха в отдельные периоды может быть меньше или больше 42 часов, но в среднем за учетный период эта норма отдыха должна быть соблюдена.

5.11. При пятидневной рабочей недели должны предоставляться два выходных дня, при шестидневной – один.

5.12. Общий выходной день - воскресенье. При пятидневной рабочей неделе вторым выходным днем является суббота.

При режиме работы по графикам сменности выходные дни предоставляются работникам в разные дни недели поочередно каждой группе работников по графику.

5.13. На работников, находящихся в командировке, распространяется режим рабочего времени и времени отдыха тех предприятий, учреждений, организаций, в которые они командированы. Взамен дней отдыха, не использованных во время командировки, другие дни отдыха по возвращении из командировки не предоставляются.

Если работник специально командирован для работы в выходные или праздничные дни, компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с действующим законодательством. В случаях, когда по распоряжению Работодателя работник выезжает в командировку в выходной день, ему по возвращении из командировки предоставляется другой день отдыха в установленном порядке.

Вопрос о явке на работу в день отъезда в командировку и в день прибытия из командировки решается по договоренности с Работодателем.

5.14. Дополнительные дни отдыха предоставляются работникам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.15. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни, как правило, запрещена. Перечень оснований, позволяющих привлекать работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, и порядок их привлечения определены трудовым законодательством (ст.113 ТК РФ).

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день. Праздничные дни являются выходными днями для работающих по 5-ти дневной и 6-ти дневной рабочей неделе.

При режиме работы по графикам сменности и при суммированном учете рабочего времени праздничные дни могут быть рабочими и включаются в месячную норму рабочего времени.

5.16. Ежегодный оплачиваемый отпуск – длительный свободный от выполнения трудовых обязанностей непрерывный период времени, предоставляемый за работу в течение рабочего года. Право на реализацию ежегодного оплачиваемого отпуска связано с определенным периодом непрерывной работы у Работодателя.

5.17. Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска составляет 28 календарных дней. Для ряда категорий работников законом установлены удлиненные ежегодные оплачиваемые отпуска.

5.18. Кроме ежегодных оплачиваемых отпусков, работникам предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска, имеющие компенсационное назначение.

5.19. Локальным нормативным актом, определяющим сроки предоставления работникам ежегодных оплачиваемых отпусков, является график отпусков. График отпусков служит равномерному распределению отпусков в течение всего года, чтобы не нарушать нормального хода работы Работодателя. График отпусков обязателен для исполнения как для Работодателя, так и для работника.

6. ДИСЦИПЛИНА ТРУДА

6.5. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, повышение производительности труда, улучшение качества работы, продолжительную и безупречную работу, новаторство в труде и за другие достижения в работе Работодателем применяются следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- выдача разовых премий;
- награждение ценными подарками;
- награждение Почетной грамотой.

Поощрения оформляются приказом и доводятся до сведения коллектива.

6.6. За особые трудовые заслуги работники, отработавшие у Работодателя не менее 10 лет, представляются в вышестоящие органы к поощрению, к награждению орденами, медалями, Почетными грамотами, нагрудными значками, знаками, к присвоению почетных званий и звания лучшего работника по данной профессии.

6.7. Применение Работодателем мер поощрения осуществляется на основании ходатайства руководителя структурного подразделения соответствующего работника.

6.8. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

Дисциплинарные взыскания налагаются Работодателем по представлению руководителей структурных подразделений.

6.9. До применения дисциплинарного взыскания руководитель структурного подразделения должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредоставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. Отсутствие объяснения должно быть подтверждено соответствующим актом об отказе работника дать объяснение.

6.10. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

6.11. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

6.12. Наложение на виновного работника дисциплинарного взыскания не препятствует привлечению его к материальной ответственности за ущерб, причиненный Работодателю.

6.13. Приказ Работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись, то составляется соответствующий акт.

6.14. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения к работнику не применяются.

6.15. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников.

7. МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

7.5. Сторона трудового договора (Работодатель или работник), причинившая ущерб другой стороне, возмещает этот ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ.

Расторжение трудового договора после причинения ущерба не влечет за собой освобождения стороны этого договора от материальной ответственности, предусмотренной настоящим Кодексом или иными федеральными законами.

7.6. Материальная ответственность стороны трудового договора наступает за ущерб, причиненный ею другой стороне этого договора в результате ее виновного противоправного поведения (действий или бездействия), если иное не предусмотрено ТК РФ или иными федеральными законами.

Каждая из сторон трудового договора обязана доказать размер причиненного ей ущерба.

7.7. Ущерб, причиненный одной стороне трудового договора другой стороне, может быть возмещен добровольно путем заключения соглашения о размере, порядке и сроках возмещения причиненного ущерба.

7.8. Работодатель имеет право с учетом конкретных обстоятельств, при которых был причинен ущерб, полностью или частично отказаться от его взыскания с виновного работника.

7.9. Материальная ответственность работника исключается в случаях возникновения ущерба вследствие непреодолимой силы, нормального хозяйственного риска, крайней необходимости или необходимой обороны либо неисполнения работодателем обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества, вверенного работнику.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.5. Соблюдение требований ПВТР является обязательным как для Работодателя, так и для работников.

8.6. До приема на работу Работодатель обязан ознакомить работника с ПВТР, а также довести до сведения всех работников содержание ПВТР.

8.7. В случае несоблюдения требований ПВТР, виновные лица несут дисциплинарную или иную ответственность.

8.8. Во всем, что не предусмотрено ПВТР, работники, руководители структурных подразделений и Работодатель – руководствуются действующим трудовым законодательством.

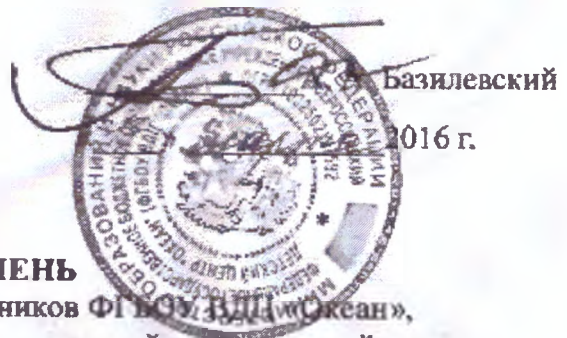
8.9. ПВТР являются неотъемлемой частью коллективного договора ФГБОУ ВДЦ «Океан» на 2016-2019гг.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
общественной организацией
работников ФГБОУ ВДЦ «Океан»


И.В. Федулова
2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ФГБОУ ВДЦ «Океан»


Базилевский
2016 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей (профессий) работников ФГБОУ ВДЦ «Океан»,
имеющих право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск,
предоставляемый работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями
труда

№ п/п	Профессия или должность	Продолжительность отпуска (календ. дн.)	Основание
1	2	3	4
Отдел капитального и текущего ремонта (служба эксплуатации)			
1	Электрогазосварщик	14	ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25 октября 1974 г. N 298/П-22, список "XIII. СВАРОЧНЫЕ РАБОТЫ", п. 13г
Сервисный участок (служба эксплуатации)			
2	Оператор стиральных машин	7	ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25 октября 1974 г. N 298/П-22, список "XIII. ОБЩИЕ ПРОФЕССИИ ВСЕХ ОТРАСЛЕЙ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА", п. 170в
3	Оператор прачечной	7	ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25 октября 1974 г. N 298/П-22, список "XIII. ОБЩИЕ ПРОФЕССИИ ВСЕХ ОТРАСЛЕЙ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА", п. 170ж
Столовая – заготовочная (Управление продовольственного обеспечения и организации питания)			
4	Повар	7	ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25 октября 1974 г. N 298/П-22, список "XIII. ОБЩИЕ ПРОФЕССИИ ВСЕХ ОТРАСЛЕЙ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА", п. 117
Базовая столовая (Управление продовольственного обеспечения и организации питания)			
5	Шеф - повар	7	ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25 октября 1974 г. N 298/П-22, список "XIII. ОБЩИЕ

№ п/п	Профессия или должность	Продолжительность отпуска (календ. дн.)	Основание
1	2	3	4
			ПРОФЕССИИ ВСЕХ ОТРАСЛЕЙ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА", п. 117
6	Повар	7	ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25 октября 1974 г. N 298/П-22, список "XLIII. ОБЩИЕ ПРОФЕССИИ ВСЕХ ОТРАСЛЕЙ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА", п. 117
Детский сад			
7	Повар	7	ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25 октября 1974 г. N 298/П-22, список "XLIII. ОБЩИЕ ПРОФЕССИИ ВСЕХ ОТРАСЛЕЙ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА", п. 117
Автобаза			
8	Водитель автомобиля (грузовой фургон HINO M561TB, 1995г.)	14	ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25 октября 1974 г. N 298/П-22, список "XXXIII. ТРАНСПОРТ", п. 2006
9	Машинист компрессорных установок	7	ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25 октября 1974 г. N 298/П-22, список "XLIII. ОБЩИЕ ПРОФЕССИИ ВСЕХ ОТРАСЛЕЙ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА", п. 91а
9	Водитель автомобиля (скорая медицинская помощь HYUNDAI GRAND STAREX)	7	ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25 октября 1974 г. N 298/П-22, список "XXXIII. ТРАНСПОРТ", п. 199
10	Водитель автобуса	14	ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25 октября 1974 г. N 298/П-22, список "XXXIII. ТРАНСПОРТ", п. 198

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной общественной организацией работников ФГБОУ ВДЦ «Океан»

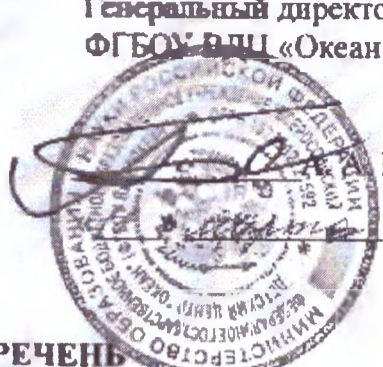
И.В. Федулова
2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ФГБОУ ВДЦ «Океан»

Базилевский
2016 г.



ПЕРЕЧЕНЬ

должностей (профессий) работников ФГБОУ ВДЦ «Океан», имеющих право на компенсационную выплату за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

№	Наименование профессии	Размер компенсации, %	Температура воздуха на рабочем месте (в помещении)	повышенный уровень шума, ультразвук, инфразвук	повышенный уровень вибрации	повышенная запыленность воздуха рабочей зоны	повышенная загазованность воздуха рабочей зоны	Занятые на тяжелых работах
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Служба капитального и текущего ремонта								
1	Плотник	4		+		+		
2	Столяр	4		+		+		
3	Мальер	4					+	
4	Электрогазосварщик	8	+	+			+	
Сараевский участок								
5	Рабочий зеленого хозяйства при эксплуатации средств малой механизации	4		+				
6	Оператор стиральных машин	4		+				
7	Оператор прачечной самообслуживающих	4		+				
Котельная								
8	Оператор котельной (старший смены)	4	+	+			+	
9	Оператор котельной	4	+	+			+	
10	Сварщик по ремонту оборудования котельных	4	+	+			+	

№ п/п	Наименование профессии	Размер компенсации, %	Температура воздуха на рабочем месте (в помещении)	повышенный уровень шума, ультразвука, инфразвука	повышенный уровень вибрации	повышенная запыленность воздуха рабочей зоны	повышенная загазованность воздуха рабочей зоны	Занятые на тяжелых работах
1	2	3	4	5	6	7	8	9
11	Слесарь по обслуживанию тепловых сетей	8	+				+	
12	Уборщик производственных и служебных помещений	4	+	+				
13	Электромеханик по средствам автоматики и приборам технологического оборудования	4	+	+			+	
14	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	4	+	+			+	
Управление продовольственного обеспечения и организации питания								
15	Грузчик столовой - заготовочной	8	+					+
17	Повар	4	+					
18	Машинист посудомоечных машин	4		+				
19	Грузчик базовой столовой	8	+					+
Детский сад								
20	Повар	4	+					
Автобаза								
21	Машинист автомобилеразгрузчика (ЗИЛ 431412 поливочный С875ВС, 1989г.)	4		+				
22	Машинист компрессора	4		+				
23	Водитель автомобиля (грузовой MITSUBISHI CANTER В817ВО, 1987г., 1,1т)	4		+				

№ п/п	Наименование профессии	Размер компенсации, %	Температура воздуха на рабочем месте (в помещении)	повышенный уровень шума, ультразвука, инфразвука	повышенный уровень вибрации	повышенная запыленность воздуха рабочей зоны	повышенная загазованность воздуха рабочей зоны	Занятые на тяжелых работах
1	2	3	4	5	6	7	8	9
25	Тракторист-машинист	8		+	+			

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
общественной организацией
работников ФГБОУ ВДЦ «Океан»

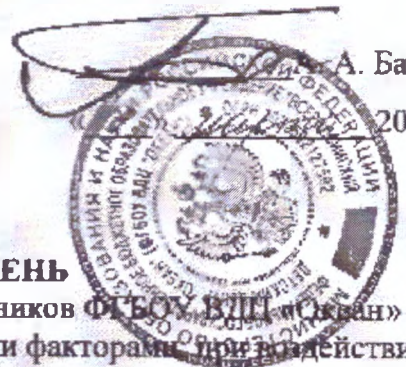

И.В. Федулова
2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ФГБОУ ВДЦ «Океан»


А. Базилевский
2016 г.



ПЕРЕЧЕНЬ

должностей (профессий) работников ФГБОУ ВДЦ «Океан»
работающих с вредными производственными факторами, в отношении которых в
профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных
пищевых продуктов

1. Служба эксплуатации

1.1. Отдел капитального и текущего ремонта:

- Плотник
- Столяр
- Маляр
- Электрогазосварщик

1.2. Эксплуатационный участок:

- Мастер участка
- Слесарь-сантехник

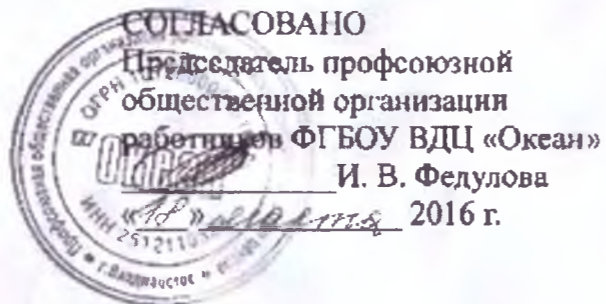
2. Теплоцех:

- Оператор котельной (старший смены)
- Оператор котельной
- Слесарь по ремонту оборудования котельных
- Слесарь по обслуживанию тепловых сетей
- Электромеханик по средствам автоматике и приборам технологического оборудования
- Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования

3. Отдел культурно-массовой работы:

- Художник-декоратор

Приложение № 5 к коллективному договору
ФГБОУ ВДЦ «Океан» на 2016-2019гг.



НОРМЫ

бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви
и других средств индивидуальной защиты работникам ФГБОУ ВДЦ «Океан»

Цех, отдел, участок	Наименование профессий, должностей	Наименование специальной одежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (количество единиц, комплектов)	Приме- ния
1	2	3	4	5
Служба эксплуатации				
Материально – хозяйственный сектор	Экспедитор по перевозке грузов, агент по снабжению (п. 187 приложение к приказу от 9 декабря 2014 г. N 997н)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
		Перчатки с полимерным покрытием	4 пары	
	Зав. складом (п. 31 приложение к приказу от 9 декабря 2014 г. N 997н) При работе с прочими грузами, материалами:	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар		

Цех, отдел, участок	Наименование профессий, должностей	Наименование специальной одежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (количество единиц, комплектов)	Примечания
1	2	3	4	5
	Заведующий хозяйством (п. 32 приложение к приказу от 9 декабря 2014 г. N 997н)	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 6 пар	
	Заведующая камерой хранения (нормы выдачи санитарно- гигиенической одежды № 400 от 08 сентября 1972 г.) Дополнительно:	Халат х/б Головной убор (косынка или шапочка) Перчатки резиновые	2 на 2 года 2 на 2 года до износа	
Сервисный участок	Мастер участка, Мастер тепличного хозяйства, агроном (п. 125 приложение к приказу № 543 от 03.10.2008 г.) При выполнении работ по выращиванию горшечных цветов и рассады: При выполнении работ с ядохимикатами:	Костюм хлопчатобумажный или халат х/б Фартук хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой Плащ непромокаемый Головной убор Сапоги резиновые Тапочки кожаные Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые рукавицы кислотозащитные очки защитные респиратор	1 1 1 1 1 пара на 3 года 1 пара на 2 года 24 пары 12 пар 4 пары до износа до износа	
	Рабочий зеленого хозяйства (п. 125 приложения к приказу № 543 н от 03.10.2008 года)	Костюм хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой Плащ непромокаемый	1 1 на 2 года	

Цех, отдел, участок	Наименование профессий, должностей	Наименование специальной одежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (количество единиц, комплектов)	Примечания
1	2	3	4	5
	<p>При выполнении работ по уходу за газонами, цветниками и т.д.</p> <p>При работе с ядохимикатами:</p> <p>При выполнении работ с применением средств малой механизации:</p>	<p>Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Ботинки кожаные или сапоги кирзовые</p> <p>Белье нательное</p> <p>Сапоги резиновые</p> <p>Головной убор</p> <p>Перчатки резиновые кислотоустойчивые</p> <p>очки защитные или щиток</p> <p>респиратор</p> <p>Костюм хлопчатобумажный</p> <p>Ботинки кожаные на противоскользящей подошве</p> <p>Очки защитные или щиток защитный</p> <p>Наушники противозвучные</p> <p>Перчатки трикотажные или перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Головной убор</p>	<p>12 пар</p> <p>1 пара</p> <p>1 комплект</p> <p>1 пара</p> <p>1</p> <p>3 пары</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1 пара</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>12</p> <p>1</p>	
	Заведующий прачечной (п. 115 приложение к приказу от 9 декабря 2014 г. N 997н)	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или</p> <p>Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Фартук из полимерных материалов с нагрудником</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p>	<p>1</p> <p>1 комплект</p> <p>дежурный</p> <p>6 пар</p>	

Цех, отдел, участок	Наименование профессий, должностей	Наименование специальной одежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (количество единиц, комплектов)	Примечания
1	2	3	4	5
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	дежурные	
		Наушники противозвучные	до износа	
	Дополнительно средство защиты от шума			
	Оператор стиральных машин (п. 115 приложение к приказу от 9 декабря 2014 г. N 997н)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1	
		Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект	
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	дежурный	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	дежурные	
	Дополнительно средство защиты от шума	Наушники противозвучные	до износа	
	Оператор прачечной (п. 115 приложение к приказу от 9 декабря 2014 г. N 997н)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1	
		Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект	
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	дежурный	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	дежурные	
	Уборщик производственных помещений (п. 170 приложение к приказу от 9 декабря 2014 г.	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и	1 шт.	

Цех, отдел, участок	Наименование профессий, должностей	Наименование специальной одежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (количество единиц, комплектов)	Примечания
1	2	3	4	5
	N 997н)	механических воздействий или		
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	
		Комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов	дежурный	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа	
	Уборщик служебных помещений, санитарка (п. 171 приложение к приказу от 9 декабря 2014 г. N 997н)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
	Кастелянша (п. 48 приложение к приказу от 9 декабря 2014 г. N 997н)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	
		Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект	
	Грузчик, подсобный рабочий (п. 21 приложение к приказу от 9 декабря 2014 г. N	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и		

Цех, отдел, участок	Наименование профессий, должностей	Наименование специальной одежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (количество единиц, комплектов)	Примечания
1	2	3	4	5
	997н) При работе с прочими грузами, материалами:	механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 12	
	Дворник (п. 23 приложение к приказу от 9 декабря 2014 г. N 997н)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Сапоги резиновые с защитным подноском Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием	1 2 1 пара 6 пар	
	При наружных работах зимой дополнительно:	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке Валенки с резиновым низом Головной убор, утепленный - Белье нательное утепленное Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	1 на 2 года 1 пара на 3 года 1 шт. на 2 года 2 комплекта на 1 год 3 пары на 1 год.	
	Дополнительно для защиты от атмосферных осадков	Плащ для защиты от воды	1 на 2 года	
	Уборщик мусоропроводов (п. 116 приложения к приказу № 543 н от 03.10.2008 г.)	Костюм хлопчатобумажный Куртка на утепляющей прокладке Жилет сигнальный 2-го класса защиты Головной убор Рукавицы комбинированные или	1 1 на 3 года 1 1 4 пары	

Цех, отдел, участок	Наименование профессий, должностей	Наименование специальной одежды, спецодежды и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (количество единиц, комплектов)	Примечания
1	2	3	4	5
		перчатки с полимерным покрытием Фартук прорезиненный Ботинки кожаные Сапоги резиновые Сапоги кожаные утепленные или сапоги кирзовые утепленные Очки защитные Респиратор	8 пар 1 1 пара 1 пара на 2 года 1 пара на 2,5 года до износа до износа	
	Гардеробщик (п. 19 приложение к приказу от 9 декабря 2014 г. N 997н)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. 1 шт.	
	Рабочий по чистке и уборке ледового покрытия (п. 171 приложение к приказу от 9 декабря 2014 г. N 997н)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 шт. 1 шт. 6 пар 12 пар	
	Рабочий по заточке коньков (п. 20 приложения №2 к Постановлению Минтруда РФ № 68 от 29 декабря 1997 г. (с изм. 05.05.2012 г.)	Фартук х/б с нагрудником Рукавицы комбинированные Очки защитные	1 4 пары до износа	
Производственно – технический сектор	Старший мастер (п. 148 приложение к приказу от 9 декабря 2014 г. N 997н)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском или	1 шт. 1 пара	

Цех, отдел, участок	Наименование профессий, должностей	Наименование специальной одежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (количество единиц, комплектов)	Примечания
1	2	3	4	5
		Сапоги болотные с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
		Щиток защитный лицевой или	до износа	
		Очки защитные	до износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа	
	Слесарь по ремонту и обслуживанию технологического оборудования (п. 148 приложение к приказу от 9 декабря 2014 г. N 997н)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
		Сапоги резиновые с защитным подноском или	1 пара	
		Сапоги болотные с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
		Щиток защитный лицевой или	до износа	
		Очки защитные	до износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа	
Отдел капитального и текущего ремонта	Плотник (п. 71 Приложения к приказу Минсоцздрав развития РФ № 477 от 16 июля 2007 г.)	Костюм хлопчатобумажный	1	
		Рукавицы или перчатки полимерные с покрытием	12 пар	
		Ботинки кожаные с жестким подноском	1 пара	

Цех, отдел, участок	Наименование профессий, должностей	Наименование специальной одежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (количество единиц, комплектов)	Примечания
1	2	3	4	5
		(сапоги кирзовые или сапоги резиновые) Очки защитные	до износа	
	Дополнительно средство защиты от шума	Наушники противозумные	до износа	
	При работе на высоте	Привязь страховочная	дежурная	
		Жилет сигнальный	дежурный	
		Каска	дежурная	
	При наружных работах зимой дополнительно:	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке Валенки с резиновым низом Головной убор, утепленный - Белье нательное утепленное Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	1 на 2 года 1 пара на 3 года 1 шт. на 2 года 2 комплекта на 1 год 3 пары на 1 год.	
	Столяр (п. 162 приложение к приказу от 9 декабря 2014 г. N 997н)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	
		Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект	
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием или	12 пар	
		Перчатки с точечным покрытием	до износа	

Цех, отдел, участок	Наименование профессий, должностей	Наименование специальной одежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (количество единиц, комплектов)	Примечания
1	2	3	4	5
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	2 пары	
		Щиток защитный лицевой или	до износа	
		Очки защитные	до износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа	
	Дополнительно средство защиты от шума	Наушники противозумные	до износа	
	При наружных работах зимой дополнительно:	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке Валенки с резиновым низом Головной убор, утепленный - Белье нательное утепленное Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	1 на 2 года 1 пара на 3 года 1 шт. на 2 года 2 комплекта на 1 год 3 пары на 1 год.	
	Маляр, штукатур При выполнении штукатурных работ (п. 87 Приложения к приказу Минсоцздрав развития РФ № 477 от 16 июля 2007 г.) При выполнении малярных работ (п. 31 Приложения к приказу Минсоцздрав развития РФ № 477 от 16 июля 2007 г.)	Костюм хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные или перчатки резиновые с полимерным покрытием Сапоги резиновые с жестким подноском Очки защитные Плащ не промокаемый Жилет сигнальный Комбинезон хлопчатобумажный Фартук прорезиненный	1 12 пар 1 до износа 1 1 1 2 12 пар	

Цех, отдел, участок	Наименование профессий, должностей	Наименование специальной одежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (количество единиц, комплектов)	Примечания
1	2	3	4	5
	При работе с применением вредно действующих красок:	Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием ботинки кожаные или сапоги резиновые Респиратор Очки защитные Перчатки резиновые	1 пара До износа До износа До износа	
	При работе на высоте	Привязь страховочная Жилет сигнальный Каска	дежурная дежурный дежурная	
	При наружных работах зимой дополнительно:	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке Валенки с резиновым низом Головной убор, утепленный - Белье нательное утепленное Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	1 на 2 года 1 пара на 3 года 1 шт. на 2 года 2 комплекта на 1 год 3 пары на 1 год.	
	Облицовщик-плиточник (п. 63 Приложения к приказу Минсоцздрав развития РФ № 477 от 16 июля 2007 г.)	Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1	
Костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий		1		
Фартук прорезиненный		1		

Цех, отдел, участок	Наименование профессий, должностей	Наименование специальной одежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (количество единиц, комплектов)	Примечания
1	2	3	4	5
	На наружных работах зимой дополнительно:	Ботинки кожаные с жестким подноском Наколенники Нарукавники Рукавицы комбинированные или Перчатки с полимерным покрытием Куртка на утепляющей прокладке Брюки на утепляющей прокладке Валенки с резиновым низом Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие, с шерстяными вкладышами	1 пара 1 пара 1 пара 12 пар 12 пар 1 на 2 года 1 на 2 года 1 на 3 года 3 пары	
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания (п.135 приложение к приказу от 9 декабря 2014 г. N 997н) При работе на высоте При наружных работах зимой дополнительно:	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Щиток защитный лицевой или Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее Привязь страховочная Жилет сигнальный Каска Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и	1 шт. 1 пара 6 пар 12 пар до износа до износа до износа дежурная дежурный дежурная	

Цех, отдел, участок	Наименование профессий, должностей	Наименование специальной одежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (количество единиц, комплектов)	Примечания
1	2	3	4	5
		механических воздействий на утепляющей прокладке Валенки с резиновым низом Головной убор, утепленный - Белье нательное утепленное Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	1 на 2 года 1 пара на 3 года 1 шт. на 2 года 2 комплекта на 1 год 3 пары на 1 год.	
	Стекольщик (п. 79 Приложения к приказу Минсоцздрав развития РФ № 477 от 16 июля 2007 г.)	Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1	
	При постоянной занятости на наружных работах зимой дополнительно:	Костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	
		Рукавицы комбинированные или	12 пар	
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	
		Ботинки кожаные с жестким подноском или	1 пара	
		Сапоги кожаные с жестким подноском	1 пара	
		Очки защитные	до износа	
		Куртка на утепляющей прокладке	1 на 2 года	
		Брюки на утепляющей прокладке или	1 на 2 года	
		Валенки с резиновым низом	1 на 3 года	
		Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие, с шерстяными вкладышами	3 пары	
	Токарь (п. 82 Приложения к приказу	Костюм хлопчатобумажный для защиты	1	

Цех, отдел, участок	Наименование профессий, должностей	Наименование специальной одежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (количество единиц, комплектов)	Примечания
1	2	3	4	5
	Минсоцздрав развития РФ № 477 от 16 июля 2007 г.)	от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Ботинки кожаные Рукавицы комбинированные или Перчатки с полимерным покрытием Очки защитные	1 1 пара 12 пар 12 пар до износа	
	Электрогазосварщик (п. 88 Приложения к приказу Минсоцздрав развития РФ № 477 от 16 июля 2007 г.) На наружных работах зимой дополнительно:	Костюм брезентовый или Костюм сварщика Ботинки кожаные с жестким подноском или Сапоги резиновые с жестким подноском Рукавицы брезентовые или Краги сварщика Очки защитные или Щиток защитный Костюм зимний сварщика Валенки с резиновым низом Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие, с шерстяными вкладышами	1 1 1 пара 1 пара 12 пар 12 пар до износа до износа 1 на 2 года 1 на 3 года 3 пары	
Эксплуатационный участок	Начальник При наружных работах зимой дополнительно:	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на	1 на 2 года	

Цех, отдел, участок	Наименование профессий, должностей	Наименование специальной одежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (количество единиц, комплектов)	Примечания
1	2	3	4	5
		утепляющей прокладке Валенки с резиновым низом Головной убор, утепленный - Белье нательное утепленное Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	1 пара на 3 года 1 шт. на 2 года 2 комплекта на 1 год 3 пары на 1 год.	
	Прораб, мастер участка (п. 148, 189 приложение к приказу от 9 декабря 2014 г. N 997н)):	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
		Сапоги резиновые с защитным подноском или	1 пара	
		Сапоги болотные с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
		Щиток защитный лицевой или	до износа	
		Очки защитные	до износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа	
	При наружных работах зимой дополнительно:	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке Валенки с резиновым низом Головной убор, утепленный - Белье нательное утепленное	1 на 2 года 1 пара на 3 года 1 шт. на 2 года 2 комплекта на 1 год	

Цех, отдел, участок	Наименование профессий, должностей	Наименование специальной одежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (количество единиц, комплектов)	Примечания
1	2	3	4	5
		Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	3 пары на 1 год.	
	Дополнительно для защиты от атмосферных осадков	Плащ для защиты от воды	1 на 2 года	
	Слесарь - сантехник (п. 148 приложение к приказу от 9 декабря 2014 г. N 997н))	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
		Сапоги резиновые с защитным подноском или	1 пара	
		Сапоги болотные с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
		Щиток защитный лицевой или	до износа	
		Очки защитные	до износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа	
	При наружных работах зимой дополнительно:	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке Валенки с резиновым низом Головной убор, утепленный - Белье нательное утепленное Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими	1 на 2 года 1 пара на 3 года 1 шт. на 2 года 2 комплекта на 1 год 3 пары на 1 год.	

Цех, отдел, участок	Наименование профессий, должностей	Наименование специальной одежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (количество единиц, комплектов)	Примечания	
1	2	3	4	5	
		вкладышами			
	Дополнительно при работе в колодце	Привязь страховочная	дежурная		
		Каска	дежурная		
		Жилет сигнальный	дежурный		
	Дополнительно для защиты от атмосферных осадков	Плащ для защиты от воды	1 на 2 года		
	<p>Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (п. 189 приложение к приказу от 9 декабря 2014 г. N 997н)</p> <p>При выполнении работ в условиях, не связанных с риском возникновения электрической дуги:</p>	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.		
		Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект		
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара		
		Перчатки с полимерным покрытием или	12 пар		
		Перчатки с точечным покрытием	до износа		
		Боты или галоши диэлектрические	дежурные		
		Перчатки диэлектрические	дежурные		
		Щиток защитный лицевой или	до износа		
		Очки защитные	до износа		
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа		
		Дополнительно при работе на высоте	Привязь страховочная		дежурная
			Каска		дежурная
			Жилет сигнальный		дежурный
	Дополнительно для защиты от атмосферных осадков	Плащ для защиты от воды	1 на 2 года		
Теплоцех					

Цех, отдел, участок	Наименование профессий, должностей	Наименование специальной одежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (количество единиц, комплектов)	Примечания
1	2	3	4	5
	Начальник теплоцеха, зам. начальника теплоцеха При наружных работах зимой дополнительно:	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке Валенки с резиновым низом Головной убор, утепленный Белье нательное утепленное Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	1 на 2 года 1 пара на 3 года 1 шт. на 2 года 2 комплекта на 1 год 3 пары на 1 год.	
	Дополнительно средство защиты от шума	Наушники противозумные	до износа	
	Дополнительно для защиты от атмосферных осадков	Плащ для защиты от воды	1 на 2 года	
	Старший оператор котельной, оператор котельной (п. 56 приложение к приказу от 9 декабря 2014 г. N 997н)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	
		Костюм для защиты от повышенных температур	1 шт.	
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	
		Перчатки для защиты от повышенных температур	2 пары	
		Щиток защитный лицевой или	до износа	
		Очки защитные	до износа	
		Каска защитная	1 шт. на 2 года	
	При работе в котельной, работающей на твердом или жидком топливе, дополнительно:	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа	
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1 шт.	

Цех, отдел, участок	Наименование профессий, должностей	Наименование специальной одежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (количество единиц, комплектов)	Примечания
1	2	3	4	5
	Дополнительно, средство защиты от шума	Наушники противозумные	до износа	
	Инженер - химик (п. 66 приложение к приказу от 9 декабря 2014 г. N 997н)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	дежурный	
		Перчатки с полимерным покрытием или	12 пар	
		Перчатки с точечным покрытием	до износа	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
		Очки защитные	до износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа	
	Слесарь по ремонту оборудования котельных (п. 148 приложение к приказу от 9 декабря 2014 г. N 997н);	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
		Сапоги резиновые с защитным подноском или	1 пара	
		Сапоги болотные с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
		Щиток защитный лицевой или	до износа	

Цех, отдел, участок	Наименование профессий, должностей	Наименование специальной одежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (количество единиц, комплектов)	Примечания
1	2	3	4	5
		Очки защитные	до износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа	
	Дополнительно средство защиты от шума	Наушники противошумные	до износа	
	Механик (п. 38 приложение к приказу от 9 декабря 2014 г. N 997н)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
		Перчатки с точечным покрытием	4 пары	
		Очки защитные	до износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа	
	Слесарь по обслуживанию тепловых сетей (п. 148 приложение к приказу от 9 декабря 2014 г. N 997н);	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
		Сапоги резиновые с защитным подноском или	1 пара	
		Сапоги болотные с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
		Щиток защитный лицевой или	до износа	
		Очки защитные	до износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или	до износа	

Цех, отдел, участок	Наименование профессий, должностей	Наименование специальной одежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (количество единиц, комплектов)	Примечания
1	2	3	4	5
	<p>При наружных работах зимой дополнительно:</p> <p>При работе в помещении дополнительно: При работе в колодце:</p> <p>Дополнительно для защиты от атмосферных осадков</p>	<p>изолирующее</p> <p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке Валенки с резиновым низом Головной убор, утепленный - Белье нательное утепленное Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами</p> <p>Наушники противозвучные</p> <p>Привязь страховочная</p> <p>Каска</p> <p>Сигнальный жилет</p> <p>Плащ для защиты от воды</p>	<p>1 на 2 года 1 пара на 3 года 1 шт. на 2 года 2 комплекта на 1 год</p> <p>3 пары на 1 год.</p> <p>До износа</p> <p>дежурная</p> <p>дежурная</p> <p>дежурный</p> <p>1 на 2 года</p>	
	<p>Уборщик производственных помещений (п. 170 приложение к приказу от 9 декабря 2014 г. N 997н)</p>	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или</p> <p>Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или</p> <p>Комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 шт.</p> <p>дежурный</p> <p>6 пар</p> <p>12 пар</p>	

Цех, отдел, участок	Наименование профессий, должностей	Наименование специальной одежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (количество единиц, комплектов)	Примечания
1	2	3	4	5
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа	
	Дополнительно средство защиты от шума	Наушники противозумные	до износа	
	Электромеханик по средствам автоматики и приборам технологического оборудования (п 188 приложение к приказу от 9 декабря 2014 г. N 997н	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
		Боты или галоши диэлектрические	дежурные	
		Перчатки диэлектрические	дежурные	
		Перчатки с полимерным покрытием или	12 пар	
		Перчатки с точечным покрытием	до износа	
		Щиток защитный лицевой или	до износа	
		Очки защитные	до износа	
	Дополнительно средство защиты от шума	Наушники противозумные	до износа	
	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (п. 189 приложение к приказу от 9 декабря 2014 г. N 997н) При выполнении работ в условиях, не связанных с риском возникновения электрической дуги:	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	
		Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект	
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием или	12 пар	
		Перчатки с точечным покрытием	до износа	
		Боты или галоши диэлектрические	дежурные	
		Перчатки диэлектрические	дежурные	
		Щиток защитный лицевой или	до износа	
		Очки защитные	до износа	
		Средство индивидуальной защиты	до износа	

Цех, отдел, участок	Наименование профессий, должностей	Наименование специальной одежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (количество единиц, комплектов)	Примечания
1	2	3	4	5
		органов дыхания фильтрующее		
	Дополнительно средство защиты от шума	Наушники противозумные	до износа	
Управление продовольственного обеспечения и организации питания				
	Начальник Управления, заместитель начальника Управления, Технолог, бухгалтер (п. 393 приложения А к ОСТ 10 286 - 2001 санитарная одежда для работников АПК)	Халат хлопчатобумажный или куртка и брюки хлопчатобумажные Головной убор (шапочка х/б или косынка х/б)	2 2	
Отдел продовольственного снабжения	Начальник отдела, товаровед (п. 393 приложения А к ОСТ 10 286 - 2001 санитарная одежда для работников АПК)	Халат хлопчатобумажный или куртка и брюки хлопчатобумажные Головной убор (шапочка х/б или косынка х/б)	2 2	
	Зав. складом, кладовщик (п. 31 приложение к приказу от 9 декабря 2014 г. N 997н, п. 394 приложения А к ОСТ 10 286 - 2001 санитарная одежда для работников АПК)	Халат хлопчатобумажный или куртка и брюки хлопчатобумажные Головной убор (шапочка х/б или косынка х/б)	2 2	
	При работе с прочими грузами, материалами:	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
	Грузчик (п. 21 приложение к приказу от 9 декабря 2014 г. N 997н, п. 437 приложения А к ОСТ 10 286 - 2001 санитарная одежда для работников АПК)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	
	При работе с прочими грузами, материалами:	Перчатки с полимерным покрытием	12	
		Куртка и брюки или халат	4	

Цех, отдел, участок	Наименование профессий, должностей	Наименование специальной одежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (количество единиц, комплектов)	Примечания
1	2	3	4	5
		хлопчатобумажные		
		Головной убор хлопчатобумажный	4	
		Фартук водонепроницаемый с цельнокроенным нагрудником	4	
	Экспедитор по перевозке грузов (п. 187 приложение к приказу от 9 декабря 2014 г. N 997н)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
		Перчатки с полимерным покрытием	4 пары	
Столовая - заготовочная	Директор столовой (п. 393 приложения А к ОСТ 10 286 - 2001 санитарная одежда для работников АПК)	Халат хлопчатобумажный или куртка и брюки хлопчатобумажные	2	
		Головной убор (шапочка х/б или косынка х/б)	2	
	Изготовитель полуфабрикатов, рабочий овощного цеха (п. 423 приложения А к ОСТ 10 286- 2001 санитарная одежда для работников АПК п. 6 приложения 7 к Постановлению Минтруда № 68 от 29 декабря 1997 г.))	Халат х/б или костюм х/б	3	
		Головной убор	3	
		Фартук непромокаемый	3	
		Галоши резиновые	1 пара	
	Повар (п. 423 приложения А к ОСТ 10 286 - 2001 санитарная одежда для работников АПК, п. 122 приложение к приказу от 9 декабря 2014 г. N 997н)	Халат х/б или костюм х/б	3	
		Головной убор	3	
		Фартук непромокаемый	3	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	
		Нарукавники из полимерных материалов	до износа	
	Мойщик посуды (п. 92 приложение к приказу	Костюм для защиты от общих	2 шт.	

Цех, отдел, участок	Наименование профессий, должностей	Наименование специальной одежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (количество единиц, комплектов)	Примечания
1	2	3	4	5
	от 9 декабря 2014 г. N 997н, п. 390 приложения А к ОСТ 10 286-2001 санитарная одежда для работников АПК)	производственных загрязнений и механических воздействий		
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	
		Нарукавники из полимерных материалов	до износа	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
		Головной убор	2	
		Ботинки кожаные или полусапоги резиновые	2 пары	
Базовая столовая	Директор столовой (п. 393 приложения А к ОСТ 10 286 - 2001 санитарная одежда для работников АПК)	Халат хлопчатобумажный или куртка и брюки хлопчатобумажные	2	
	Шеф – повар, повар (п. 423 приложения А к ОСТ 10 286 - 2001 санитарная одежда для работников АПК, п. 122 приложение к приказу от 9 декабря 2014 г. N 997н)	Головной убор (шапочка х/б или косынка х/б)	2	
		Халат х/б или костюм х/б	3	
		Головной убор	3	
		Фартук непромокаемый	3	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	
	Кухонный рабочий (п. 60 приложение к приказу от 9 декабря 2014 г. N 997н п. 7 приложения 7 к Постановлению Минтруда № 68 от 29 декабря 1997 г., п. 423 приложения А	Нарукавники из полимерных материалов	до износа	
		Халат х/б	3	
		Фартук непромокаемый	3	
		Головной убор (шапочка белая х/б или косынка белая х/б)	3	

Цех, отдел, участок	Наименование профессий, должностей	Наименование специальной одежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (количество единиц, комплектов)	Примечания
1	2	3	4	5
	к ОСТ 10 286 - 2001 санитарная одежда для работников АПК)	Рукавицы комбинированные	2 пары	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	
		Нарукавники из полимерных материалов	до износа	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	6 пар	
	Грузчик (п. 21 приложение к приказу от 9 декабря 2014 г. N 997н п. 437 приложения А к ОСТ 10 286 - 2001 санитарная одежда для работников АПК) При работе с прочими грузами, материалами:	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	
		Перчатки с полимерным покрытием	12	
		Куртка и брюки или халат хлопчатобумажные	4	
		Головной убор хлопчатобумажный	4	
		Фартук водонепроницаемый с цельнокроенным нагрудником	4	
	Машинист посудомоечной машины (п. 454 приложения № 6 к постановлению Минтруда РФ от 254 декабря 1977 г. № 66) Дополнительно Дополнительно средство защиты от шума	Комбинезон хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой	1	
		Фартук прорезиненный с нагрудником	1	
		Сапоги резиновые	1	
		Перчатки резиновые	12 пар	
Кафе «Парус»	Директор кафе, администратор (п. 393 приложения А к ОСТ 10 286 - 2001 санитарная одежда для работников АПК)	Халат хлопчатобумажный или куртка и брюки хлопчатобумажные	2	
		Головной убор (шапочка х/б или	2	

Цех, отдел, участок	Наименование профессий, должностей	Наименование специальной одежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (количество единиц, комплектов)	Примечания
1	2	3	4	5
		косынка х/б)		
Медицинская служба				
	Главный врач, зам. главного врача по социальной гигиене (п. 1 приложения 2 к приказу Минздрава СССР от 29 января 1988 г. № 65)	халат х/б колпак или косынка х/б Полотенце Щетка для мытья рук	4 на 2 года 4 на 2 года 4 на 2 года дежурная	
	Врач - хирург (п.3 приложения 11 к постановлению Минтруда № 68 от 29 декабря 1997 г. (с изм. 17.03.2009 г.), п. 1 приложения 2 к приказу Минздрава СССР от 29 января 1988 г. № 65) При работе в перевязочных комнатах	Фартук непромокаемый Перчатки резиновые халат х/б колпак или косынка х/б Полотенце Щетка для мытья рук Платье х/б (для женщин) или рубашка и брюки х/б (для мужчин) Чулки (носки) х/б белые Бахилы	1 до износа 4 на 2 года 4 на 2 года 4 на 2 года дежурная 3 3 дежурные	
	Врач - педиатр (п. 1 приложения 2 к приказу Минздрава СССР от 29 января 1988 г. № 65)	халат х/б колпак или косынка х/б Полотенце Щетка для мытья рук	4 на 2 года 4 на 2 года 4 на 2 года дежурная	
	Врач - терапевт (п. 1 приложения 2 к приказу Минздрава СССР от 29 января 1988 г. № 65)	халат х/б колпак или косынка х/б Полотенце Щетка для мытья рук	4 на 2 года 4 на 2 года 4 на 2 года дежурная	
	Семейный врач (п. 1 приложения 2 к приказу Минздрава СССР от 29 января 1988 г. № 65)	халат х/б колпак или косынка х/б Полотенце Щетка для мытья рук	4 на 2 года 4 на 2 года 4 на 2 года дежурная	
	Врач по гигиене детей и подростков (п. 1	халат х/б	4 на 2 года	

Цех, отдел, участок	Наименование профессий, должностей	Наименование специальной одежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (количество единиц, комплектов)	Примечания
1	2	3	4	5
	приложения 2 к приказу Минздрава СССР от 29 января 1988 г. № 65)	колпак или косынка х/б Полотенце Щетка для мытья рук	4 на 2 года 4 на 2 года дежурная	
	Старшая медицинская сестра (п. 1 приложения 2 к приказу Минздрава СССР от 29 января 1988 г. № 65)	халат х/б колпак или косынка х/б Полотенце Щетка для мытья рук	4 на 2 года 4 на 2 года 4 на 2 года дежурная	
	Медицинская сестра процедурной, медицинская сестра диетическая (п. 3 приложения 11 к постановлению Минтруда № 68 от 29 декабря 1997 г. (с изм. 17.03.2009 г.), п. 1 приложения 2 к приказу Минздрава СССР от 29 января 1988 г. № 65)	Фартук непромокаемый Перчатки резиновые халат х/б колпак или косынка х/б Полотенце Щетка для мытья рук	1 до износа 4 на 2 года 4 на 2 года 4 на 2 года дежурная	
	Врач -стоматолог (п. 3 приложения 11 к постановлению Минтруда № 68 от 29 декабря 1997 г. (с изм. 17.03.2009 г.), п. 1 приложения 2 к приказу Минздрава СССР от 29 января 1988 г. № 65)	Фартук непромокаемый Перчатки резиновые халат х/б колпак или косынка х/б Полотенце Щетка для мытья рук	1 до износа 4 на 2 года 4 на 2 года 4 на 2 года дежурная	
	Медицинская сестра стоматологического кабинета п. 3 приложения 11 к постановлению Минтруда № 68 от 29 декабря 1997 г. (с изм. 17.03.2009 г.), п. 1 приложения 2 к приказу Минздрава СССР от 29 января 1988 г. № 65)	Фартук непромокаемый Перчатки резиновые халат х/б колпак или косынка х/б Полотенце Щетка для мытья рук	1 до износа 4 на 2 года 4 на 2 года 4 на 2 года дежурная	
	Медицинский дезинфектор (п. 37 приложения 11 к постановлению Минтруда № 68 от 29 декабря 1997 г. (с изм. 17.03.2009 г.), п. 7 приложения 2 к приказу Минздрава СССР от	Платье х/б или халат хлопчатобумажный Сапоги резиновые Перчатки резиновые анатомические или	дежурный 1 пара дежурные	

Цех, отдел, участок	Наименование профессий, должностей	Наименование специальной одежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (количество единиц, комплектов)	Примечания
1	2	3	4	5
	29 января 1988 г. № 65)	рукавицы комбинированные Респиратор Очки защитные халат х/б колпак или косынка х/б Полотенце	до износа до износа 4 на 2 года 4 на 2 года 4 на 2 года	
	Медицинская сестра физиотерапии (п. 18 приложения 11 к постановлению Минтруда № 68 от 29 декабря 1997 г. (с изм. 17.03.2009 г., п. 1 приложения 2 к приказу Минздрава СССР от 29 января 1988 г. № 65))	Перчатки диэлектрические Очки защитные халат х/б колпак или косынка х/б Полотенце Щетка для мытья рук	Дежурные до износа 4 на 2 года 4 на 2 года 4 на 2 года дежурная	
	Фельдшер - лаборант (п. 17 приложения 11 к постановлению Минтруда № 68 от 29 декабря 1997 г. (с изм. 17.03.2009 г.), п. 1 приложения 2 к приказу Минздрава СССР от 29 января 1988 г. № 65) На мойке посуды дополнительно:	Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные Галоши резиновые противогаз халат х/б колпак или косынка х/б Полотенце Щетка для мытья рук	дежурный дежурный до износа дежурные до износа дежурные дежурный 4 на 2 года 4 на 2 года 4 на 2 года дежурная	
	Заведующий хозяйством (п. 1 приложения 2 к приказу Минздрава СССР от 29 января 1988 г. № 65)	халат х/б колпак или косынка х/б Полотенце Щетка для мытья рук	4 на 2 года 4 на 2 года 4 на 2 года дежурная	
	Санитарка (п. 1 приложения 2 к приказу	Халат х/б или костюм х/б	1	

Цех, отдел, участок	Наименование профессий, должностей	Наименование специальной одежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (количество единиц, комплектов)	Примечания
1	2	3	4	5
	Минздрава СССР от 29 января 1988 г. № 65, п. 84 приложения к приказу № 541 н от 01.10.2008 г.) При мытье полов и мест общего пользования:	Рукавицы комбинированные Сапоги резиновые Перчатки резиновые халат х/б колпак или косынка х/б Полотенце Щетка для мытья рук	6 пар 1 пара 12 пар 4 на 2 года 4 на 2 года 4 на 2 года дежурная	
Контрольно – ревизионное управление				
Отдел документационного обеспечения и архива	Архивариус (п. 7 приложение к приказу от 9 декабря 2014 г. N 997н)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
		Перчатки с точечным покрытием	3 пары	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа	
Служба обеспечения пропускного и внутриобъектового режима				
	Оперативный дежурный, сторож (п. 163 приложение к приказу от 9 декабря 2014 г. N 997н)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	
	При наружных работах зимой дополнительно:	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 на 2 года 1 пара на 3 года	

Цех, отдел, участок	Наименование профессий, должностей	Наименование специальной одежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (количество единиц, комплектов)	Примечания
1	2	3	4	5
		Валенки с резиновым низом Головной убор, утепленный - Белье нательное утепленное Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	1 шт. на 2 года 2 комплекта на 1 год 3 пары на 1 год.	
	Дополнительно для защиты от атмосферных осадков	Плащ для защиты от воды	1 на 2 года	
Водно- спасательная станция				
	Уборщик - территории (п. 23 приложение к приказу от 9 декабря 2014 г. N 997н)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
	Дополнительно для защиты от атмосферных осадков	Плащ для защиты от воды	1 на 2 года	
Образовательный комплекс				
Школа	Лаборант (п. 62 приложение к приказу от 9 декабря 2014 г. N 997н)	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	
		Очки защитные	до износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа	

Цех, отдел, участок	Наименование профессий, должностей	Наименование специальной одежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (количество единиц, комплектов)	Примечания
1	2	3	4	5
Библиотека	Заведующий библиотекой, библиотекарь (п. 30 приложение к приказу от 9 декабря 2014 г. N 997н)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
Детский сад	Заведующая детским садом, Старший воспитатель, воспитатель (п. 42 Приложения А к ОСТ 10 286-2001 Санитарная одежда для работников АПК)	Халат хлопчатобумажный Головной убор (косынка или берет)	1 2	
	Младший воспитатель (п. 43, п.51 Приложения А к ОСТ 10 286-2001 Санитарная одежда для работников АПК)	Халат х/б Косынка или косынка х/б Фартук водонепроницаемый с нагрудником Галоши (при мойке полов)	2 2 2 2	
	Дополнительные СИЗ:	Резиновые перчатки	до износа	
	Старшая медсестра (п. 3 приложения 11 к постановлению Минтруда РФ № 68 от 29.12.1997 г. (с изм. 17.03.2009 г.), п. 1 приложения 2 к приказу Минздрава СССР от 29 января 1988 г. № 65)	Фартук непромокаемый Перчатки резиновые халат х/б колпак или косынка х/б Полотенце Щетка для мытья рук	1 до износа 4 4 4 дежурная	
Повар (п. 423 приложения А к ОСТ 10 286 - 2001 санитарная одежда для работников АПК)	Халат х/б или костюм х/б Головной убор (косынка или колпак) Фартук непромокаемый	3 3 3		
Автобаза	Начальник автобазы (п. 63 приложения к приказу № 541 н от 01.10.2008 г.)	Куртка на утепляющей прокладке Брюки на утепляющей прокладке	1 на 2,5 года 1 на 2,5 года	
	Механик автобазы (п. 38 приложение к	Куртка на утепляющей прокладке	1 на 2,5 года	

Цех, отдел, участок	Наименование профессий, должностей	Наименование специальной одежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (количество единиц, комплектов)	Примечания
1	2	3	4	5
	приказу от 9 декабря 2014 г. N 997н)	Брюки на утепляющей прокладке	1 на 2,5 года	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
		Перчатки с точечным покрытием	4 пары	
		Очки защитные	до износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа	
	При наружных работах зимой дополнительно:	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке Валенки с резиновым низом Головной убор, утепленный - Белье нательное утепленное Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	1 на 2 года 1 пара на 3 года 1 шт. на 2 года 2 комплекта на 1 год 3 пары на 1 год.	
	Зав. складом (п. 31 приложение к приказу от 9 декабря 2014 г. N 997н)			
	При работе с горючими и смазочными материалами:	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	
		Перчатки с полимерным покрытием или	12 пар	

Цех, отдел, участок	Наименование профессий, должностей	Наименование специальной одежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (количество единиц, комплектов)	Примечания
1	2	3	4	5
		Перчатки с точечным покрытием	до износа	
		Очки защитные	до износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа	
	При работе с прочими грузами, материалами:	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
	При наружных работах зимой дополнительно:	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке Валенки с резиновым низом Головной убор, утепленный - Белье нательное утепленное Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	1 на 2 года 1 пара на 3 года 1 шт. на 2 года 2 комплекта на 1 год 3 пары на 1 год.	
	Машинист автомобилеразгрузчика (п. 4 приложения 1 к приказ Минздравсоцразвития России от 22.06.2009 N 357н.)	Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1	
		Костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических	1	

Цех, отдел, участок	Наименование профессий, должностей	Наименование специальной одежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (количество единиц, комплектов)	Примечания
1	2	3	4	5
		воздействий Ботинки кожаные с жестким подноском или Сапоги кожаные с жестким подноском Перчатки трикотажные с полимерным покрытием Каска защитная Подшлемник под каску Очки защитные Вкладыши противозвучные Жилет сигнальный 2 класса защиты	1 пара 1 пара 12 пар 1 на 3 года 1 до износа до износа 1	
	Зимой дополнительно: Мойщик - уборщик подвижного состава (п.10 приложения к Приказу № 543 н от 03.10.2008 г.) Зимой дополнительно:	Костюм на утепляющей прокладке Валенки с резиновым низом Подшлемник утепленный (с однослойным или трехслойным утеплителем) Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с шерстяными вкладышами Жилет сигнальный 2 класса защиты Костюм хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей Жилет сигнальный второго класса защиты Сапоги резиновые Перчатки резиновые Куртка на утепляющей прокладке Брюки на утепляющей прокладке	1 на 2 года 1 на 3 года 1 1 пара 1 пара на 2 года до износа 1 на 2 года 1 на 2 года 1 на 3 года	


Цех, отдел, участок	Наименование профессий, должностей	Наименование специальной одежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (количество единиц, комплектов)	Примечания
1	2	3	4	5
	Машинист компрессорных установок (п. 77 приложение к приказу от 9 декабря 2014 г. N 997н)	Валенки с резиновым низом Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием Боты или галоши диэлектрические Перчатки диэлектрические Щиток защитный лицевой или Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	1 шт. 1 пара 12 пар до износа дежурные дежурные до износа до износа до износа	
	Слесарь по ремонту автомобилей (п. 27 приложения 1 к приказу Минздравсоцразвития России от 22.06.2009 N 357н.)	Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Ботинки кожаные с жестким подноском или Сапоги кожаные с жестким подноском Перчатки трикотажные с полимерным покрытием Очки защитные	1 1 1 пара 1 пара 12 пар до износа	

Цех, отдел, участок	Наименование профессий, должностей	Наименование специальной одежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (количество единиц, комплектов)	Примечания
1	2	3	4	5
	При работе с этилированным бензином дополнительно:	Вкладыши противозумные	до износа	
		Фартук защитный из полимерных материалов с нагрудником	дежурный	
		Сапоги резиновые с жестким подноском	1 пара	
		Перчатки резиновые	6 пар	
	При выполнении работ по ремонту электрооборудования, карбюраторов и их регулировке дополнительно:	Нарукавники хлопчатобумажные	2 пары	
	При наружных работах зимой дополнительно:	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 на 2 года	
		Валенки с резиновым низом	1 пара на 3 года	
		Головной убор, утепленный -	1 шт. на 2 года	
		Белье нательное утепленное	2 комплекта на 1 год	
		Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	3 пары на 1 год.	
	Тракторист – машинист (п. 169 приложение к приказу от 9 декабря 2014 г. N 997н)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	
		Очки защитные	до износа	
	Водитель легкового автомобиля (п. 2 приложения №1 к приказу № 357 н от 22 июня 2009 г., п. 2 Приложения к приказу Министерства здравоохранения № 297 от 20	Костюм х/б или костюм из смешанных тканей	дежурный	
		Перчатки хлопчатобумажные или перчатки с полимерным покрытием	6 пар 1	

Цех, отдел, участок	Наименование профессий, должностей	Наименование специальной одежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (количество единиц, комплектов)	Примечания
1	2	3	4	5
	апреля 2006 г.)	Жилет сигнальный 2 класса		
	Водитель автобуса (п. 2 приложения №1 к приказу № 357 н от 22 июня 2009 г., п. 2 Приложения к приказу Министерства здравоохранения № 297 от 20 апреля 2006 г.)	Костюм х/б или костюм из смешанных тканей Перчатки хлопчатобумажные или перчатки с полимерным покрытием Жилет сигнальный 2 класса	дежурный 6 пар 1	
Отдел культурно-массовой работы				
	Художник, художник - декоратор (п. 3 приложения № 13 к постановлению № 66 от 25 декабря 1997 г.)	Халат хлопчатобумажный	1	
	При работе на высоте	Привязь страховочная	дежурная	
		Каска	дежурная	
		Жилет сигнальный	дежурный	
	Киномеханик (п. 7 приложения № 13 к постановлению № 66 от 25 декабря 1997 г.) (работает в помещении)	Халат вискозно-лавсановый или халат х/б Галоши диэлектрические Перчатки диэлектрические	1 дежурные дежурные	
	Осветитель (п.22 приложения № 13 к постановлению № 66 от 25 декабря 1997 г.)	Полу комбинезон х/б Рукавицы комбинированные Перчатки диэлектрические Галоши диэлектрические	1 2 пары дежурные дежурные	
	При работе на высоте	Привязь страховочная	дежурная	
		Каска	дежурная	
		Жилет сигнальный	дежурный	
	Звукооператор, звукорежиссер При работе на высоте	Привязь страховочная	дежурная	
		Каска	дежурная	
		Жилет сигнальный	дежурный	
Управление капитального строительства				

Цех, отдел, участок	Наименование профессий, должностей	Наименование специальной одежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (количество единиц, комплектов)	Примечания	
1	2	3	4	5	
	Начальник управления, зам. начальника управления, начальник производственно – технического отдела, заместитель начальника производственно-технического отдела, инженер по строительному контролю, техник по строительному контролю (п. 92 приложения к приказу от 16 июля 2007 года N 477, п 10. примечаний)	Костюм для защиты от производственных загрязнений и механических воздействий	1		
		Плащ непромокаемый	1 на 2 года		
		Ботинки кожаные	1 пара		
		Сапоги резиновые	1 пара		
		Очки защитные	до износа		
		Жилет сигнальный 2 класса защиты	1		
		Зимой дополнительно:	Куртка на утепляющей прокладке	1 на 2 года	
			Брюки на утепляющей прокладке или	1 на 2 года	
			Ботинки кожаные утепленные с жестким подноском	1 на 1,5 года	
			Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие, с шерстяными вкладышами	3 пары	
			Жилет сигнальный 2 класса защиты	1	
Дополнительно:	Каска защитная	До износа			
	Подшлемник	1			
	Подшлемник утепленный	1 на 2 года			
Гостиница					
	Горничная (п. 20 приложение к приказу от 9 декабря 2014 г. N 997н)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или	1 шт.		
		Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений	1 комплект		
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар		

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной
общественной организации
работников ФГБОУ ВДЦ «Океан»
И. В. Федулова
2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ФГБОУ ВДЦ «Океан»
Базилей
2016 г.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОХРАНЫ ТРУДА И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
НА ОБЪЕКТАХ ФГБОУ ВДЦ «ОКЕАН»**

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Срок выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий
1	2	3	4
	Нормативные акты организации по охране труда		
1.	Пересмотр локальных актов по охране труда при введении в действие новых нормативных документов, при изменении штатного расписания и т.д.	постоянно, в случае необходимости	служба охраны труда, руководители структурных подразделений
	Организационные мероприятия по охране труда		
1.	Проведение специальной оценки условий труда	1 раз в 5 лет	служба охраны труда
2.	Ознакомление работников с материалами специальной оценки условий труда	В течении месяца после проведения специальной оценки условий труда, при проведении вводного инструктажа для вновь принятых работников	служба охраны труда, руководители структурных подразделений
3.	Контроль за состоянием охраны труда в отделах и службах	постоянно	служба охраны труда, руководители

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Срок выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий
1	2	3	4
	ФГБОУ ВДЦ «Океан»		структурных подразделений
4.	Контроль за обеспечением и использованием средств индивидуальной и коллективной защиты работников.	при обходах и проверках рабочих мест, постоянно в процессе работы	служба охраны труда, руководители структурных подразделений
5.	Ведение личных карточек учета средств индивидуальной защиты	постоянно в процессе работы	ответственные лица, назначенные приказом
6.	Проведение бесед и консультаций по вопросам охраны труда	постоянно	служба охраны труда, руководители структурных подразделений
7.	Комплексная проверка состояния готовности к приему детей дружины «Бригантина» (соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности, санитарных норм)	май	комиссия, назначенная приказом генерального директора
8.	Комплексная проверка состояния готовности к проведению спортивных занятий детей в Физкультурно - оздоровительных комплексах ФГБОУ ВДЦ «Океан» (соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности, санитарных норм)	май	комиссия, назначенная приказом генерального директора
9.	Комплексная проверка состояния готовности к приему детей дружины «Парус» (соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности, санитарных норм)	май	комиссия, назначенная приказом генерального директора
10.	Комплексная проверка состояния готовности к приему детей летнего комплекса «Китенок-Тигренок» (соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности, санитарных норм)	май	комиссия, назначенная приказом генерального директора
11.	Проверка дружин, физкультурно - оздоровительных комплексов на соответствие требованиям техники безопасности, пожарной безопасности, санитарных норм	каждую смену (перед заездом)	комиссия, назначенная приказом генерального директора
12.	Обеспечение отделов и служб плакатами и знаками	по мере необходимости	служба охраны труда

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)
1	2
	безопасности
13.	Обеспечение отделов и служб медицинскими аптечками, медикаментами, в необходимом количестве согласно утвержденного перечня
14.	Обеспечение работников специальной одеждой специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты
15.	Обеспечение работников смывающими и обеззараживающими средствами
16.	Обеспечение работников молоком, денежной компенсацией
17.	Обеспечение работников компенсационной выплатой за работу во вредных и (или) опасных условиях труда

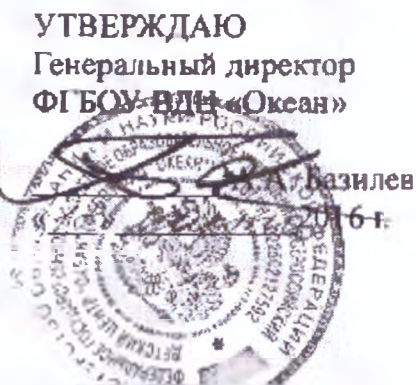
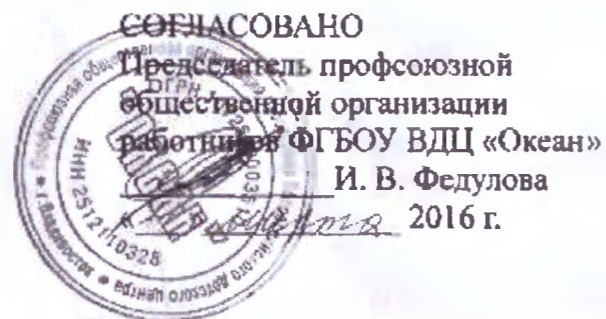
Срок выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий
3	4
по мере необходимости	медицинская служба
по мере необходимости, в соответствии с утвержденными нормами	служба эксплуатации, руководители структурных подразделений
по мере необходимости	служба эксплуатации, руководители структурных подразделений
ежемесячно, в соответствии с перечнем должностей работников ФГБОУ ВДЦ «Океан», работающих с вредными производственными факторами, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов, на основании графиков учета фактически отработанного времени на работах с вредными условиями труда	руководители структурных подразделений, главный бухгалтер
ежемесячно, в соответствии с перечнем должностей работников ФГБОУ ВДЦ	руководители структурных подразделений, главный бухгалтер

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Срок выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий
1	2	3	4
		«Океан», имеющих право на компенсационную выплату за работы с вредными и (или) опасными условиями труда, на основании графиков учета фактически отработанного времени на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	
18.	Предоставление работникам, занятым на работах во вредных и (или) опасных условиях труда, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска	ежегодно в соответствии с перечнем должностей работников ФГБОУ ВДЦ «Океан», имеющих право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, на основании графиков учета фактически отработанного времени на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	руководители структурных подразделений, отдел кадров и управления персоналом
	Обучение и проверка знаний по охране труда		
1.	Обучение по охране труда и проверка знаний руководителей и специалистов	1 раз в три года, в течении месяца для вновь устроенных руководителей	служба охраны труда, отдел кадров и управления персоналом
2.	Проведении вводного инструктажа по охране труда	до начала трудовой деятельности, для всех вновь прибывших на работу лиц	служба охраны труда
3.	Проведение инструктажа по электробезопасности с	до начала трудовой	инженер – энергетик (ответственный за

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Срок выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий
1	2	3	4
	присвоением первой группы допуска по электробезопасности	деятельности, для всех вновь прибывших на работу лиц, далее не реже 1 раза в год	электрохозяйство)
4.	Проведение стажировки работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами	от 2 до 14 смен, до начала самостоятельной работы	руководители структурных подразделений
5.	Проведение первичного инструктажа по охране труда при приеме на работу	до начала трудовой деятельности, для всех вновь прибывших на работу лиц	руководители структурных подразделений, назначенные ответственными за проведение инструктажа на рабочем месте
6.	Проведение повторного инструктажа на рабочем месте:	1 раз в квартал, 1 раз в полгода, в зависимости от условий труда на рабочем месте	руководители структурных подразделений, назначенные ответственными за проведение инструктажа на рабочем месте
7.	Обучение и проверка знаний работников требований и правил производственных инструкций и безопасности труда	при приеме на работу, после прохождения стажировки на рабочем месте для вновь принятых работников; 1 раз в год для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами	служба охраны труда, руководители структурных подразделений
Медицинские осмотры и освидетельствования			
1.	Проведение периодических медицинских осмотров работников ФГБОУ ВДЦ «Океан»	1 раз в год	медицинская служба
2.	Проведения медицинского освидетельствования работников по состоянию здоровья перед допуском к работе: водители Автобазы	ежесменно	медицинская служба
Нормативные акты организации по пожарной безопасности			
1.	Пересмотр локальных актов по пожарной безопасности при	постоянно, в случае	служба охраны труда, руководители

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Срок выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий
1	2	3	4
	введении в действие новых нормативных документов, при изменении штатного расписания и т.д.	необходимости	структурных подразделений
	Обучение по пожарной безопасности		
1.	Обучение по пожарной безопасности лиц, назначенных ответственными за пожарную безопасность	до назначения лиц – ответственными, далее 1 раз в три года	служба охраны труда, отдел кадров и управления персоналом
2.	Проведении вводного инструктажа по пожарной безопасности	до начала трудовой деятельности, для всех вновь прибывших на работу лиц	служба охраны труда
3.	Проведение первичного инструктажа по пожарной безопасности при приеме на работу	до начала трудовой деятельности, для всех вновь прибывших на работу лиц	руководители структурных подразделений, назначенные ответственными за проведение инструктажа на рабочем месте
4.	Проведение повторного инструктажа на рабочем месте:	не реже 1 раза в год	руководители структурных подразделений, назначенные ответственными за проведение инструктажа на рабочем месте
	Организационные мероприятия по пожарной безопасности		
1.	Проверка пожарных кранов на водоотдачу	1 раз в 6 месяцев	эксплуатационный участок
2.	Перекатка рукавов пожарных кранов в новую скатку	1 раз в 6 месяцев	ответственные за пожарную безопасность
3.	Проведение технического освидетельствования огнетушителей	1 раз в год	служба охраны труда
4.	Внешний осмотр и проверка огнетушителей	1 раз в квартал	ответственные за пожарную безопасность
5.	Проверка состояние огнезащитной обработки деревянной отделки помещений	2 раза в год	служба охраны труда
6.	Разработка планов эвакуации	1 раз в 5 лет	служба охраны труда
7.	Проведение технического освидетельствования лестниц навесных спасательных	1 раз в год	служба охраны труда

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Срок выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий
1	2	3	4
8.	Проведение технического освидетельствования канатно-спусковых устройств	1 раз в 5 лет	служба охраны труда
9.	Контроль за обеспечением требования пожарной безопасности	постоянно	ответственные за пожарную безопасность
10.	Техническое обслуживание систем пожарной сигнализации	постоянно	служба главного инженера



СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

№ п/п	Содержание мероприятия	Единица учета	Количество	Стоимость работ, тыс. руб.	Срок выполнения мероприятия	Ответственность за выполнение мероприятия	Количество работников, которым улучшаются условия труда		Количество работников, освобожденных от тяжелой физической работы	
							всего	В том числе женщины	всего	В том числе женщины
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Проведение специальной оценки условий труда	рабочее место	595	1432,167	до 30.07.2016г.	служба охраны труда	605	371	-	-
2	Проведение периодического медицинского осмотра	человек	570	1500,000	в течении 2016 года	медицинская служба				
3	Обеспечение работников СИЗ, спецодеждой и спецобувью	шт./пара	-	2000,0	в течении года	материально- хозяйственный сектор				
4	Проведение информационного обслуживания	рабочее место	1	149,760	в течении 2016 года	служба охраны труда				

№ п/п	Содержание мероприятия	Единица учета	Количество	Стоимость работ, тыс. руб.	Срок выполнения мероприятия	Ответственность за выполнение мероприятия	Количество работников, которым улучшаются условия труда		Количество работников, освобожденных от тяжелой физической работы	
							всего	В том числе женщины	всего	В том числе женщины
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	системы «Техэксперт»									
5	Проведение обучения по охране труда	человек	25	85,000	в течении 2016 года	служба охраны труда				
6	Проведение обучения по пожарно-техническому минимуму	человек	25	73,333	в течении 2016 года	служба охраны труда				
7	Приобретение товаров для обеспечения пожарной безопасности	штук	60	84,007	до 30 мая 2016 года	служба охраны труда				
8	Техническое освидетельствование средств пожарной безопасности	штук	539	314,192	до 30 мая 2016 года	служба охраны труда				
9	Разработка проектной документации на оснащение зданий фотолюминесцентной эвакуационной системой (ФЭС)	комплект	1	135,0	апрель 2016 года	служба охраны труда				
1	Оборудование стендов по охране труда и пожарной безопасности	комплект	7	40,0	в течении 2016 года	служба охраны труда				
1	Приобретение знаков	штук	2000	30,0	в течении	служба охраны				

№ п/п	Содержание мероприятия	Единица учета	Количество	Стоимость работ, тыс. руб.	Срок выполнения мероприятия	Ответственность за выполнение мероприятия	Количество работников, которым улучшаются условия труда		Количество работников, освобожденных от тяжелой физической работы	
							всего	В том числе женщин	всего	В том числе женщин
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	пожарной безопасности				2016 года	труда				
1	Проведение ремонта помещений (улучшение условий труда рабочих мест) Капитальный ремонт системы вентиляции в столовой – заготовочной, капитальный ремонт столовой - заготовочной	-	-	13663,932	в течении 2016 года	служба эксплуатации				

ФГБОУ ВДЦ «Океан»
 ПРОШНУРОВАНО, ПРОНУМЕРОВАНО И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ
 31.05.2016
 А.А.Базилевский
 Главный директор
 Профсоюзная общественная организация работников
 ФГБОУ ВДЦ «Океан»
 рошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью
 43 / Сидорова И.И.
 И.В.Федулова
 Председатель

Регистрационный номер 270 от 12 мая 2016 г.

Коллективный договор ФГБОУ «Всероссийский детский центр «Океан»
 Зарегистрирован в департаменте труда и социального развития Приморского края

Количество листов 73 л

Зарегистрирован: главным консультантом отдела оплаты труда и уровня жизни населения
 департамента труда и социального развития Приморского края Кузьмных И.М.

М.П. И.М. Кузьмных

